

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola, Kollégium és Bölcsőde



EGYESÍTETT ÉVES MUNKATERVE 2024/2025 tanévre



TARTALOMJEGYZÉK

A 2023/24 tanév legfontosabb nevelési céljai és feladatai.....	3
Jogszályi háttér	5
A 2024/25 tanév rendje	6
Bethlen Gábor Óvoda és Noé Bölcsödé munkaterve	19
Bethlen Gábor Általános iskola munkaterve	54
Székács Elemér Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium munkaterve	84
Mellékletek.....	108

„Boldog az ember, aki megtalálta a bölcsességet,
És az az ember, aki értelmet kap.
Mert több haszna van ennek, mint az ezüstnek,
És nagyobb jövedelme, mint a színaranyknak.”
(Péld 3, 13-14)

Az óvodában és iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a pedagógiai programunkban rögzített értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az iskola és óvoda pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége az bölcsődétől a középiskola -13. évfolyamig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az életkorhoz, a nevelő-oktató munka négy szakaszához alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását.

Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ TÉR-hez kapcsolt intézményi célkitűzései

- a) Tagintézményenként biztosítani, hogy az Intézményrendszer szakmai, emberi és hitbeli keretei biztosítva legyenek a mindennapi működés érdekében.
- b) Egységre való törekvés, igazi közösséggé való formálódás segítése, figyelembe véve, hogy a tagintézmények munkavégzésének területe más, telephelye más, a szűkebb munkatársi közösség más, a gyermekcsoportok korosztálybeli összetétele eltérő. Azaz az élhető, keresztyéni intézményi klíma, a keresztyén szellemiség kialakításának segítése, erősítése.
- c) Minden egyházi szervezet, minden egyházi intézményrendszer, tulajdonképpen azt a végső célt kell szolgálja, hogy lehetővé tegye Isten és az ember találkozását, azaz az egyház missziói munkáját segítse.

Egyedi intézményi értékelési szempont a 2024-25-ös tanévre

Tehetséggondozás:

Intézményünk Pedagógiai Programjában kiemelt feladatként jelenik meg a tanulókra való személyes odafigyelés, a személyre szabott foglalkozás mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén. Fontosnak tartjuk a tehetség kibontakozásának segítségét, a differenciálással történő fejlesztést és a hátránykompenzálást a nevelő-oktató munka minden területén. Ezért intézményünk pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak megfelelően a

2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a tehetséggondozás, hátránykompenzálás területén végzett célirányos tevékenységet határozom meg.

A pedagógusok esetében a tanulók tehetségfejlesztése, hátránykompenzálása érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ideértve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

A 2024/25 tanév legfontosabb nevelési céljai és feladatai

1. Korszerű, **keresztyén** természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
2. Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
3. Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.
4. A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
5. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
6. Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvtanítás.
7. Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projekt-munkák/.
8. A fenntartható, környezettudatoság mellett elkötelezett magatartásra nevelés.

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
6. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
7. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
8. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
9. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
10. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
11. A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
12. 33/2024 (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025 tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

Egyéb szabályzók

1. 1995. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye (az 1998. évi I., a 2005. évi II. és a végrehajtási utasítással, a 2013. évi V. tv. és a 2019. évi IV. tv. átfogó módosításaival egységes szerkezetben)
2. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
3. 5/2020.(I.31.) Kormányrendelet a NAT 2020 bevezetéséről

Belső intézményi szabályzók, munkavégzés alapidokumentumai

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házirend
5. Továbbképzési/beiskolázási terv
6. Intézményi önértékelési szabályzat
7. Munkaterv
8. Helyi és kerettantervek

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A munkaterv tartalmi elemei

3. § (1) * Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) * az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) * az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) * az iskolai sportkör szakmai programját,

k) * az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

(2a) * Az iskola munkatervében kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

(2b) * Az iskolai nevelés-oktatás mellett

a) az Nkt. 6. §-a szerinti érettségi vizsga,

b) az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti országos pedagógiai-szakmai szolgálatok keretében szervezett tanulmányi versenyek,

c) az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérés,

d) a 29. § (1) bekezdése alapján a középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga,

e) a 183. § alapján szervezett országos tanulmányi versenyek a kerettantervek végrehajtását szolgálják. Az a)–e) pont szerinti események tartalmi követelményeinek alapja az adott évfolyamokra vonatkozó kerettantervi, közműveltségi tartalom.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanuló jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

TANÉV RENDJE

A **belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletében** meghatározottak szerint a 2024/2025. tanév rendjéről intézményünkre vonatkozó fontosabb pontok:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, a gimnáziumban, a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény technikumi intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a

nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 30. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2024/2025. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alacsony végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alacsony végzettséggel rendelkező iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapkülső művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az [Nkt. 30. § \(2\) és \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § Az [Nkt. 50. § \(7\) bekezdése](#) alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

10. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2024. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet \[a továbbiakban: 20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet\]](#) [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- (2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
- (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az

általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az [Nkt. 80. § \(1a\) bekezdése](#) alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet 49. §-ában](#) foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2026. június 1-jén hatályát veszti.

1. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2024. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2024. október 11., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. október 14., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2024. október 14., 14.00
5.	matematika	matematika	2024. október 15., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2024. október 15., 14.00
7.	történelem	történelem	2024. október 16., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2024. október 16., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2024. október 17., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2024. október 18., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2024. október 18., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2024. október 21., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2024. október 21., 14.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2024. október 22., 8.00

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2024. október 22., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2024. október 24., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2024. október 24., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2024. október 25., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2024. október 25., 14.00

2. A 2024. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22.

3. A 2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5., 9.00
3.	matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
4.	történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2025. május 9., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2025. május 12., 8.00

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2025. május 12., 14.00
9.	biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2025. május 13., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2025. május 14., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14., 14.00
13.	kémia	kémia	2025. május 15., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. május 16., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2025. május 16., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2025. május 19., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2025. május 19., 14.00
19.	fizika	fizika	2025. május 20., 8.00
20.	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. május 20., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2025. május 21., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2025. május 21., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. május 22., 8.00
24.	dráma	dráma	2025. május 22., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2025. május 23., 8.00

4. A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. június 16. – július 2.

2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25– 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
		A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyé- nileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. ápri- lis 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzá- juk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. ápri- lis 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. ápri- lis 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal ál- tal meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. ápri- lis 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlá- pok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. má- jus 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az eluta- sításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. má- jus 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás ke- retében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. má- jus 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. má- jus 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető is- kola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. jú- nius 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. jú- nius 25– 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓSI REFORMÁTUS OKATÁSI KÖZPONT –
BETHLEN GÁBOR ÓVODA ÉS NOÉ BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2024/2025. NEVELÉSI/GONDOZÁSI ÉV**



Készítette: Varga Tímea Tagintézmény-Igazgató

TARTALOM

AZ ÓVODA MUNKATERVE	23
A munkaközösség célja, feladatai	23
Az irányítás tartalmi célkitűzései, vezetési folyamatok	23
Tervezési folyamatok	23
Ellenőrzési folyamatok.....	25
A nevelési év belső ellenőrzési terve	26
ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok az óvodai intézményben	27
Beóvodázás	27
Óvodai pedagógiai, szakmai folyamatok	28
Hit-és erkölcsi nevelés	28
Az óvodai tevékenységek tervezése óvodapedagógusi szinten	28
Külső és belső mérések, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	30
A gyermekek egyéni nyomonkövetése.....	32
A különleges ellátásra szoruló gyermekek megsegítése.....	32
Tehetséggondozás az óvodában	33
Tehetségműhelyek (nagy csoport)	34
A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás	34
Szakmai együttműködés a Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ – Bethlen Gábor Általános Iskolával.....	36
Szakmai együttműködés a Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ – Székács Elemér Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiummal	36
Az óvoda nyitvatartási ideje.....	37
Óvodai szünet időpontja.....	37
A foglalkozások rendje	38
Az óvodai nevelői közösség tagjai, beosztásuk.....	38
Programok és események.....	38
A nevelési év munkarendje	40
GYERMEKISTENTISZTELETI ALKALMAK	42
EGYÉB, ÜNNEPI ALKALMAK A REFORMÁTUS TEMPLOMBAN.....	42
Szakami munkaközösség terve	43
Munkaközösség tagjai:.....	43
A munkaközösség célja:.....	43
A munkaközösség feladata:.....	44
Munkaközösségi foglalkozások időterve	44
Tanügyi dokumentációk ellenőrzési terve.....	45
A Bölcsőde Munkaterve.....	46
bölcsődei gyermeklétszám adatok.....	46

Bölcsődei csoportok adatai	46
Személyi feltétel rendszer	46
tárgyi, infrastrukturális feltétel rendszer	47
Helyettesítési rend - vezetői feladat megosztás	47
Továbbképzések	48
Belső Kapcsolatok, együttműködés, Kommunikáció	48
a bölcsőde kapcsolata a szülőkkel	48
Bölcsődék kapcsolata	49
Kapcsolat az óvodával	49
kapcsolat a védőnői hálózattal, gyermekorvosi hálózat, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal	49
Kapcsolata a Fenntartóval és Tagintézményeinkkel	50
pedagógiai folyamatok	50
tervezés	50
Bölcsődei események, Programok	51
A gondozó-nevelő gyakorlati munka ellenőrzése	53
Nevelési-gondozás nélküli munkanapok meghatározása	54
tervezett bölcsődei bezárás időpontjai	54

AZ ÓVODA MUNKATERVE

A munkaközösség célja, feladatai

- Az intézmény keresztyén arculatának megtartása és folyamatos erősítése, törvényes működésének biztosítása,
- a keresztyén értékeken alapuló befogadó és elfogadó nevelés erősítése,
- a folyamatosan megújuló intézményi kollektíva motiválása, ösztönzése a TROK tagintézmény közötti belső kapcsolat fejlesztése, több szinten szerveződő közösségépítő, keresztyén szellemiséget támogató alkalmakon való részvétel támogatása.
- új szakmai módszerek elsajátítása - bemutató foglalkozások szervezése az óvodai nevelőtestülete és tagintézményeink részére,
- a munkatársi közösség hatékony együttműködésének támogatása, az új pedagógusok bevonásával.
- felelősségteljes munkamegosztás a kitűzött célok megvalósításának érdekében,
- a vezetési és szakmai feladatok strukturált módon történő megvalósítása,
- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, az iskolai életre történő felkészítést segítő tevékenységek megvalósítása,
- a továbbtanulás támogatása,
- a belső tudásmegosztás, az e-napló „Ovi-Kréta mindennapi használatának támogatása, IKT kompetencia fejlesztése és beépítése érdekében szervezett Workshop-műhelymunka szervezése
- a különleges ellátást igénylő gyermekek fejlesztésének biztosítása,
- a felzárkóztató foglalkozásaink továbbfejlesztése külső szakemberek bevonásával,
- Református óvodaképünk formálása, újabb kommunikációs csatorna kiépítésével, a tagintézmény honlapjának megalkotása.
- EFOP 3.1.5-16-2016-00001 pályázat lezáró szakaszának megvalósítása
- Bölcsődei tagintézmény szakmai támogatása, közös programok szervezése.
- Bölcsődei módszertani tudás támogatása

Az irányítás tartalmi célkitűzései, vezetési folyamatok

Tervezési folyamatok

Cél:

- A Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ célkitűzéseinek megvalósítása:
 - Tagintézményenként biztosítani, hogy az Intézményrendszer szakmai, emberi és hitbeli keretei biztosítva legyenek a mindennapi működés érdekében.

- Egységre való törekvés, igazi közösséggé való formálódás segítése, figyelembe véve, hogy a tagintézmények munkavégzésének területe más, telephelye más, a szűkebb munkatársi közösség más, a gyermekcsoportok korosztálybeli összetétele eltérő. Azaz az élhető, keresztyéni intézményi klíma, a keresztyén szellemiség kialakításának segítése, erősítése.
- Minden egyházi szervezet, minden egyházi intézményrendszer, tulajdonképpen azt a végső célt kell szolgálnia, hogy lehetővé tegye Isten és az ember találkozását, azaz az egyház missziói munkáját segítse.

➤ Tehetséggondozás területen kitűzött intézményi célunk megvalósítása:

- Intézményünk Pedagógiai Programjában kiemelt feladatként jelenik meg a gyermekekre való személyes odafigyelés, a személyre szabott foglalkozás mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén. Fontosnak tartjuk a tehetség kibontakozásának segítését, a differenciálással történő fejlesztést és a hátránykompenzálást a nevelő-oktató munka minden területén.

- A nevelési programban meghatározott folyamatok megvalósulásának biztosítása a jogszabályoknak megfelelő keretek között

Feladat:

- tervezés: az óvodai szabályzódokumentumok alapján feladat-és időterv alkalmazásával
- értékelés: óvodai intézményi, óvodapedagógusi, dajkai szinten
- végrehajtás: intézményi, csoport, és egyéni szinten

Feladat/ tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Dok.
Óvodai intézményi munkaterv elkészítése	tervezés	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok Dajkák	aug.-szept.	óvodai munkaterv
Dajkai munkaterv elkészítése	tervezés	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok Dajkák	szept.	dajkai munkaterv

Feladat/ tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	Idő	Dok.
Jogszabályoknak megfelelő munkaköri leírások készítése	tervezés	tagintézmény-igazgató	Óvodapedagógusok Dajkák	szept.	munkaköri leírások
A beszámolókra, vizsgálatokra történő felkészülés	időterv	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató	jan., máj.	időterv
Belső ellenőrzés rend működtetése	feladat-és időterv	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató Óvoda pedagógusok Dajkák	szept.-máj.	feladat-és időterv
A nyári szabadságolási tervek elkészítése, a munkarend megszervezése	egyeztetés	tagintézmény-igazgató	alkalmazottak	ápr. máj.	
A zárás idejére a takarítási rend megszervezése felelősök kijelölése	egyeztetés	tagintézmény-igazgató	dajkák	máj.	
Szükség szerint: járványveszély miatti bezárás esetén digitális kapcsolattartás az előző évben szerzett tapasztalatok felhasználásával	egyeztetés-megbeszélés	tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok gyermekek	szept.-máj.	

Ellenőrzési folyamatok

Cél:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok teljesülésének vezetői ellenőrzése, mely által
- biztosított az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működése,
- erősödik a jól zajló folyamatok rendszere, azok értékelése, és előtérbe kerülnek a rosszul megválasztott módszerek,
- motiváló erővel hat a beosztottak számára
- erősödik a visszacsatolás, a stratégiai tervezés és döntés

A nevelési év belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája
PEDAGÓGIAI MUNKA			
Az intézményi munkaterv teljesülése	Főigazgató, tagintézmény-igazgató	havi	dokumentum elemzés
Pedagógiai tervezőmunka - csoportnapló - tematikus tervek	tagintézmény-igazgató Szakmai munkaközösségvezető	havonta	dokumentum elemzés/írásban
Pedagógiai nevelőmunka dokumentálása - befogadási-visszafogadási tervek, értékelések - nevelési tervek, értékelések - napirend és szervezési feladatok - statisztikai adatok - szülői értekezletek, fogadó órák - rendezvényeken való részvétel	tagintézmény-igazgató, Szakmai munkaközösségvezető	eseti negyedévente havi október-június aktuálisan	Írásbeli/szóbeli
A gyermekek egyéni nyomonkövetési rendszere	tagintézmény-igazgató	félévente	Írásbeli/szóbeli
Pedagógiai mérések lebonyolítása, feldolgozása	tagintézmény-igazgató, Szakmai munkaközösségvezető	félévente, szükség szerint	Írásbeli/szóbeli
Gyermeki hiányzások, mulasztások vezetése	tagintézmény-igazgató, Szakmai munkaközösségvezető	Minden hónap 10-ig	Dokumentumelemzés/írásban
Foglalkozási termék, tantermek rendje, tisztasága, aktuális dekorációja	tagintézmény-igazgató	Folyamatos/ napi-heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Az étkeztetés rendje	tagintézmény-igazgató	Folyamatos/ napi rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
A gyermekek, tanulók egészségvédelme	tagintézmény-igazgató Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	írásban
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	tagintézmény-igazgató, Gyermekvédelmi felelős	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
GAZDÁLKODÁS, ÜGYVITEL			
Tanügyi nyilvántartások	tagintézmény-igazgató	Félévente 1x	Írásban/szóban
Az épületek állaga	Főigazgató, Gazdaságvezető tagintézmény-igazgató	Évente 1x	Írásban/szóban
Eszközök, bútorok, berendezések állaga	Főigazgató, Gazdaságvezető tagintézmény-igazgató	Évente 1x	Írásban/szóban

Ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok az óvodai intézményben

Cél:

- a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása alapján elkészült fejlesztési tervek megvalósítása pedagógusi, vezetői és intézményi szinten

Feladat:

- A jogszabály által előírt önértékelési feladatok időarányos elvégzése, dokumentálása/erősségek, fejlesztendő területek az óvodapedagógus, az óvodai intézmény, és az óvodavezetői szinten egyaránt
- Felkészülés a kijelölt feladatok megvalósításának ellenőrzésére
- Az intézményi teljesítményértékelési rendszer bevezetése

Beóvodázás

Cél: Olyan beóvodázási terv készítése, amely a fenntartó által meghatározott létszámot alapul véve reális csoportlétszámot eredményez az esélyegyenlőség elve, a Köznevelési Törvény és a Református Közoktatási Törvény elve együttesen érvényesül

Feladat:

- Óvodanyitogató foglalkozások szervezése
- Az óvodában folyó szakmai munka bemutatása

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	Idő	Dok.
A gyermekek adatainak, nyilatkozatainak aktualizálása, csoportdokumentációk felfektetése; nyilatkozatok az ingyenes étkeztetéshez	Inf. gyűjtés	Óvodapedagógusok, tagintézményigazgató	érintett pedagógusok	szept.	Csoportdokumentációk csoportnapló felvételi- mulasztási napló; nyilatkozatok
Az újonnan érkező gyermekek folyamatos fogadása	egyeztetés, tájékoztatás	Érintett óvodapedagógusok, tagintézményigazgató	Új gyermekek szülei	szept.-jún.	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
Beóvodázási folyamatok tervezése, irányítása	feladat-és időterv	tagintézményigazgató, szakmai munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok	szept.-jún.	

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Dok.
Óvodanyitogató megszervezése a leendő óvodások és szülei számára	dokumentum készítés, játékos foglalkozások	tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok	szülők	szept.-febr.	Plakátok meghívók Jelenléti ívek
Óvodai beiratkozás figyelemmel kísérése	dokumentum készítés	ó tagintézmény-igazgató	fenntartó, iskolavezetés, szülők	szept.-jún.	Beíratási napló

Óvodai pedagógiai, szakmai folyamatok

Hit-és erkölcsi nevelés

Cél:

- a megalapozott és kialakított értékek, szokások alkalmazása, továbbfejlesztése, megszilárdítása,
- a református keresztyén élménypedagógiai módszerek külső-belső továbbképzésen történő megismerése, alkalmazása a nevelőmunka során,
- templomi alkalmakon történő részvétel támogatása, erősítése.

Feladat:

- belső továbbképzések szervezése,
- kihelyezett gyermekistentiszteleti alkalmak szervezése.

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők
Hittan foglalkozások	foglalkozás	Kupai-Szabó Tímea	gyermekek
Gyermekistentiszteleti alkalmak	Istentisztelet	Csoportvezetők	gyermekek óvodapedagógusok szülők
Istentiszteleti alkalmak	Istentisztelet	Dolgozók	Dolgozók

Az óvodai tevékenységek tervezése óvodapedagógusi szinten

Cél:

- a szabályzóknak megfelelő, különböző szinten működő tervezés segítségével, az életkori sajátosságoknak megfelelő stratégia kialakítása, végrehajtása

Feladat:

- a különböző szintű tervek alapos, átgondolt elkészítése
- a nevelési év/félév során a tervek korrekciója, reflektálás

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Dokumentumok
Nevelési tervek elkészítése	egyeztetés	Óvoda pedagógusok	Óvoda pedagógusok	Csoportnaplók, nyári terv- nagy- csoportos naplóban
Tevékenységi tervek készítése	tapasztalatszerzés, tevékenységbe ágyazott tanulás	Óvoda pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok, gyermekek	Tevékenységi tervek, nyári terv-nagycsoportos naplóban
Közlekedj biztonságosan c. projekt beépítése	projekt	tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok	
A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (folyamatos, rögzítés 2 alkalommal (kiscsoport – 1. alk. október)	Mérések, megfigyelések elemzése	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok óvodavezető	Fejlődési napló
Nyílt napok	bemutató	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	Szülők	Meghívók, plakát
Fogadóórák megtartása	Inf. átadás, beszélgetés	Óvoda pedagógusok	szülők	Gyerekekről vezetett egyéni feljegyzések, aláíróív
Szülői értekezletek megtartása – hitéleti alkalmainkról tájékoztató	Inf. átadás, inf. gyűjtés	Csoport óvodapedagógusai, tagintézmény-igazgató,	Szülők	Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
A folyosó és a csoportszobák dekorálása az évszakok, ill. az egyházi ünnepeköröknek megfelelően	megbeszélés, anyaggyűjtés	Óvoda pedagógusok	Óvodapedagógusok	Hirdetések, plakátok a faliújságokra
A gondozási feladatok, nevelési területek gyakorlati megvalósítása a diff. bánásmód figyelembevételével	Segítségnyújtás, ellenőrzés, értékelés	Óvoda pedagógusok	gyermekek	Nevelési tervek
A rendszeres óvodába járás dokumentálása	dok készítés	Óvoda pedagógusok	gyermekek	Felvételi és mulasztási napló, jelenléti óra szerinti nyilvántartás
Félévi értékelések elkészítése	elemzés, értékelés	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	csoportnaplók

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Dokumentumok
Év végi értékelések elkészítése	elemzés, értékelés	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	Óvoda pedagógusok tagintézmény-igazgató	csoporthaplók
Gyermekvédelmi feladatok elvégzése	Inf. átadás	Óvoda pedagógusok, tagintézmény-igazgató		Gyermek védelmi naplók
Statisztika elkészítése	adatszolgáltatás	tagintézmény-igazgató		statisztika

Külső és belső mérések, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

Cél:

- A gyermeki készségek fejlődésének követése

Feladat:

- Fejlesztési feladatok meghatározása, fejlesztési tervek készítése, a szülők tájékoztatása

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Feladatok a mérési eredmények alapján
„Szól.e” és „KOFA” szűrések vizsgálatok nagy csoportosoknak, kis csoportosoknak	mérés	JNSZ Vármegei Pedagógiai Szakszolgálat Török-szentmiklós	nagycsoportosok, kiscsoport	szept, okt.	Logopédiai fejlesztés
DIFER – mérés – középső, és nagycsoport	mérés	Középsős-, és nagycsoportos óvodapedagógusok	Középsősök, nagycsoportosok	okt.	Tudatos, egyéni fejlesztések tervezése
Kiscsoportosok mérése - bemenet	mérés	Kiscsoportot vezető óvoda pedagógusok	gyermekek	nov.	Nevelési és tevékenységi tervek készítése, diff. fejlesztés tervezése
Neveltségi szint mérése	megfigyelés	Óvoda pedagógus	Az óvodába való bekerülés utáni 3. hónapban és kimenetkor	dec.-máj.	Kimenet: tapasztalatok rögzítése, átadása (óvoda-iskola átmenet)
Szociometria	mérés	Csoportvezető	kis-középső-nagycsoport	jan.-máj.	

Feladat/ tevékenység	Módszer	Felelős	Részvevők	Idő	Feladatok a mérési eredmények alapján
A mérési eredmények alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása; különös figyelemmel az óvodában maradt 6 évesekre	elemzés, értékelés	óvoda pedagógusok	érintett gyermekek	okt.-máj.	egyéni fejlesztési tervek; heti terv
Iskolaérettségi vizsgálatok a nagycsoportosoknál (szükség szerint)	mérés	nagycsoportos óvónők JNSz Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklós	nagycsoportosok	dec.	Kimenet: tapasztalatok rögzítése, átadása (óvoda-iskola átmenet)
Szülők tájékoztatása a gyermek iskolába járás alóli mentesítéséről	tájékoztatás	Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, szülők	dec.	OH honlap
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	tájékoztatás (szülői értekezlet, egyéni beszélgetés)	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok szülők	szept. jan. máj.	

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

63. §(1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.(...) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.”

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik, a „Fejlődés nyomonkövetése” című átdolgozott, kiegészített dokumentumban kerül rögzítésre, az adott nevelési évben 2 alkalommal, a féléves nevelési tervek értékeléséhez, ill. készítéséhez kapcsolódóan.

Ezen eredmények alapján történik a féléves nevelési tervek elkészítése, az egyéni fejlesztési területek meghatározása.

Továbbra is működik a gyermekcsoport megosztása csoporton belül a két óvodapedagógus között minden csoportban. Ez megkönnyíti a differenciált egyéni képességfejlesztést, az egyéni

bánásmód elvének alkalmazását, a fejlődés nyomon-követését, a megfigyelést és annak adminisztrációját.

A nevelési év végén összesítés készül az egyéni és a csoport szintű fejlődés kimutatására vonatkozóan, amely csatolandó dokumentum az óvodapedagógusok év végi beszámolójához.

A gyermekek egyéni nyomonkövetése

Feladat/tevékenység	Tartalom/ Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Dokumentumok
Anamnézis lap szülők általi kitöltése az új gyermekekről	A gyermekek fejlődésével és szokásaival kapcsolatos ismeretek	A csoportok óvodapedagógusai	Óvoda pedagógus, szülő	szept.	Anamnézis lap
Nevelési tevékenységtervek értékelése, reflexiója	Fejlődés eredményei illetve a fejlesztési feladatok	A csoportok óvodapedagógusai	Óvoda pedagógus	dec., ápr.	Tevékenységtervek
Tanköteles korú gyermekek képességfelmérő teszt	A felmérő lap kiértékelése	Csoportvezető	Óvoda pedagógus	nov.	Felmérő lap
Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolába járás alóli felmentésről	Tájékoztatás	Csoportvezető	Óvoda pedagógus, szülő	nov.	OH dok.
Értelmi-beszéd-hallás-látás-mozgásfejlődés eredménye, fél éves értékelés, szülők tájékoztatása	Adatokkal feltöltött fejlődési napló alapján kitöltött értékelőlap	A csoportok óvodapedagógusai	Óvoda pedagógus, szülő	jan., máj.	Értékelőlap
Bejegyzés a gyermeki fejlődést nyomon követő Egyéni fejlődés naplóba	A fejlődés tartalmi elemei	A csoportok óvodapedagógusai	Óvodapedagógus	jan. máj	Egyéni fejlődési napló

A különleges ellátásra szoruló gyermekek megsegítése

Cél:

- a fejlődésben elmaradt területek felzárkóztatása,
- az egyéni sajátosságokra épülő, de életkornak megfelelő terhelést biztosítása a fejlesztésben
- a gyermek fejlődésének önmagához mérése
- óvodapedagógusi kompetenciák erősítése

Feladat:

- egyéni fejlesztési tervek készítése és a fejlesztések megvalósítása
- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, BTMN-s gyermek fejlesztése fejlesztőpedagógus bevonásával
- a tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, egyeztetés az óvodapedagógussal, egyéni, differenciált foglalkozás a csoportokban
- óvodapedagógusok belső ill. egyéni képzésének szervezése, támogatása

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Dokumentumok
„Szól.e” és „KOFA” szűrések vizsgálatok nagy csoportosoknak, kis csoportosoknak, szülők tájékoztatása a mérés eredményeiről	mérés	JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklós	nagycsoportosok, kiscsoport	szept. okt.	Logopédiai fejlesztési napló
DIFER – mérés – középső, és nagycsoport	mérés	Középsős-, és nagycsoportos óvodapedagógusok	Középsősök, nagycsoportosok	okt.	Tudatos, egyéni fejlesztések tervezése
Kiscsoportosok mérése - be-menet	mérés	Kiscsoportot vezető óvodapedagógusok	gyermekek	nov.-máj.	Nevelési és tevékenységi tervek készítése, diff. fejlesztés tervezése
A mérési eredmények alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása; különös figyelemmel az óvodában maradt 6 évesekre	elemzés, értékelés	óvodapedagógusok	érintett gyermekek	márc.	egyéni fejlesztési tervek; heti terv
Szülők tájékoztatása: felterjesztés szakértői vizsgálatra	tájékoztatás	Óvodapedagógus	érintett gyermek középső-nagy csop.		

A 2023-2024. nevelési évben érintett gyermekek: 1 fő SNI, 1 fő BTMN

Tehetség gondozás az óvodában

Cél:

- A gyermek két éves megfigyelésén alapuló, kiemelkedő, ígéretes egyéni adottságainak fejlesztése az iskolába kerülésig
- A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése
- a tehetségígéretes elkallódásának megelőzése, az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket felismerése
- A kiválóan kreatív tehetségígéretes gyermekek további gondozása
- Az iskolai tehetség gondozásra történő alapozás

Feladat:

- Tehetségjegyek felismerése, tehetségterületek behatárolása
- Lehetőségek felkínálása, érzelmi alapok lerakása
- A gyermekek komplex ismeretekhez történő juttatása
- A tehetségfejlesztés megalapozása
- A program működésének felülvizsgálata

Tehetségműhelyek (nagy csoport)

Tehetségterületek	Műhely neve	Műhelyvezető	Gyakoriság (lehetőség szerint)	Helye
Testi - kinezetikus tehetség-terület sport játékok	„Mocorgó”	Komáromi-Kardos Andrea	októbertől heti 1 alkalom (30 perc)	Tornaszoba
Természeti és Logikai („Bee boot”) tehetségterület	Fürkész-„Robi Ovi”	Réti Gizella/Rúderné Kapás Anita		Óvodai foglalkoztató
Készség- és képességfejlesztő műhely	Kézműves műhely	Major-Sípos Tamara		Óvodai foglalkoztató
Úszó Nemzet Program	Tanköteleskorú nagycsoportosok	szept.-jún.	hetente kedden/ egész évben foglalkozás időtartama:45 perc	Uszoda

A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás

Cél:

- A szülők és partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek biztosításával, annak folyamatosan felülvizsgálatával, és visszacsatolásával az óvodai pedagógiai munka fejlesztése.
- Szakmai együttműködés kialakítása, fejlesztése az óvodában folyó fejlesztő-nevelő munka hatékony megsegítése érdekében.

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Törökszentmiklósi Református Egyházköz-ség Presbitériuma/ fenntartó	Igényfelmérés, tájékoztatás, beszámoló	Tájékoztatás a működésről	Tagintézmény-Igazgató
Református Pedagógiai Intézet	Tájékoztatás	Szakmai szolgáltatás	Tagintézmény-Igazgató
Református Általános Iskola	Folyamatos együttműködés	Közös programok Szakmai együttműködés Tájékoztatás Suli-Móka	Tagintézmény-Igazgató Alsós mkv., megbízott tanítók
Székács Elemér Református Gimnázium	Folyamatos együttműködés	Közös programok: tangazdaság, pékség stb.	Tagintézmény-Igazgató, óvodapedagógusok

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Botlik Erzsébet Református Idősek Otthona	Folyamatos együttműködés	Közös programok: Idősek napja, Advent, Anyák napja	Tagintézmény-Igazgató, Óvodapedagógusok
Törökszentmiklósi Családsegítő Központ	Közös együttműködés egyedi esetekben	Szakmai munka, esetmegbeszélések jelzőrendszer működtetése Tájékozódás és tájékoztatás, közös családlátogatások	Tagintézmény-Igazgató, érintett óvodapedagógus, gyermek-és ifj.védelmi felelős
JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye	Folyamatos együttműködés	Szakmai együttműködés, a fejlesztőmunka megsegítése Iskolaérettség, egyéb pszichológiai, gyógypedagógiai vizsgálatok	Tagintézmény-Igazgató Fejlesztőpedagógusok
JNSZ Vármegyei Szakértői Bizottság	Eseti kapcsolattartás	Szakmai együttműködés, a fejlesztőmunka megsegítése Felterjesztések	Tagintézmény-Igazgató Fejlesztőpedagógusok
Egészségügy: védőnő, gyermekorvos EGYMI	Folyamatos kapcsolattartás, eseti együttműködés	Tisztasági ellenőrzések, szükség szerint orvosi vizsgálat az iskolaérettség eldöntéséről	Tagintézmény-Igazgató Óvodapedagógusok
MATEHETSZ	Közös együttműködés	Továbbképzések	Tagintézmény-Igazgató
Szülői Szervezet	Évente legalább kétszer, aktuálisan	Tájékoztatás	Tagintézmény-Igazgató
Szülők	Folyamatos, eseti és szervezett módon	munkaterv szerint	Tagintézmény-Igazgató Óvodapedagógusok
Városi Sportegyesület	Edzések, versenyek látogatása	munkaterv szerint	Tagintézmény-Igazgató Óvodapedagógusok
Törökszentmiklósi Ipolyi Arnold Műveődési Központ, Könyvtár	Programokon való részvétel, könyvtári foglalkozások Rendezvények, pályázatok	munkaterv szerint csoportszinten tervezetten	Tagintézmény-Igazgató Óvodapedagógusok
Kodály Zoltán Zeneiskola	Koncertek, előadások látogatása	munkaterv szerint	Tagintézmény-Igazgató Óvodapedagógusok
Apáról Fiúra Egyesület	műhelymunka	munkaterv szerint	Tagintézmény-Igazgató
Helyi médiák	rendszeres		Főigazgató- Tagintézmény-Igazgató
Törökszentmiklós város nevelési és oktatási intézményei	kapcsolattartás	továbbképzések szakmai fórumok rendezvények	Tagintézmény-Igazgató

Szakmai együttműködés a Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ – Bethlen Gábor Általános Iskolával

Feladat/ tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	Idő	Dokumentumok
Alsós munkaközösséggel szakmai együttműködés	egyeztetés	tagintézmény-igazgató,	Óvoda-pedagógusok tanítók	szept.	együttműködési terv Iskolanyitogató
Szakmai együttműködés tanítónők meghívása munkaterv szerint	hospitálás, elemzés, tapasztalat-csere	tagintézmény-igazgató,	Óvoda-pedagógusok tanítók	nov. febr. ápr.	Jelenléti ív
Iskolai nevelőtestület meghívása óvodai programjainkra	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	szept. febr. máj. jún.	Jelenléti ív
Iskolai beíratás figyelemmel kísérése	adatelemzés	Óvoda-pedagógusok tagintézmény-igazgató	Nagycsoportos óvoda-pedagógusok	febr.	Felvételi, mulasztási naplók Óvodai szakvélemények
Suli-Móka	egyeztetés	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok	Tanítók, Óvodapedagógusok	jan	Jelenlétiív
Diák sportnap	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek		Jelenléti ív
Március 15. Futás	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	márc.	Jelenléti ív
Szeretethíd	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	Máj.	Jelenléti ív

Szakmai együttműködés a Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ – Székács Elemér Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiummal

Feladat/ tevékenység	Módszer	Felelős	Részvevők	Idő	Dokumentumok
Kirándulás a Tangazdaságba	egyeztetés	tagintézmény-igazgató	Óvoda-pedagógusok, Pedagógusok, gyermekek	idősza- kos	együttműködési terv
Iskolai nevelőtestület meghívása óvodai programjainkra	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	szept. febr. máj. jún.	Jelenléti ív
Diák sportnap	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek		Jelenléti ív
Edző tanulók hospitálása-tornafoglalkozás módszertani tudás támogatása	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Diákok, testnevelés tanár, gyermekek		Jelenléti ív
Március 15. Futás	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	márc.	Jelenléti ív
Szeretethíd	egyeztetés	Óvoda-pedagógusok, tagintézmény-igazgató	Pedagógusok, gyermekek	Máj.	Jelenléti ív

Az óvoda nyitvatartási ideje

A foglalkozások megszervezése a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően történik, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodája hétköznapokon 6.00 órától 17.00 óráig tart nyitva. 6,00-tól 7,00-ig dajkai felnőtt felügyelet, azt követően óvodapedagógusi felügyelet biztosított. A gyermekek beérkezésének legkésőbbi időpontja 8.00. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással történik.

Óvodai szünet időpontja

A nyár folyamán az óvodában 1-4 hét a takarítási szünet, úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítani kell a Szent Kristóf katolikus óvodában a gyermek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2022. február 15-ig a szülők értesítése szükséges.

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

Az óvodai nevelői közösség tagjai, beosztásuk

	Óvodapedagógusok	Dajkák	Ped.asszisztens
Halacska/ kis-középső csoport	Komáromi-Kardos Andrea Tóth-Pál Józsefné Lászlóné Pató Klára	Bacsa Sándorné	Karsainé Jenei Krisztina
Báránkyka/ kis csoport	Major-Sipos Tamara Tukarcs Rita Ped.assz.	Göblyös Péterné	
Csillag/ középső-nagycsoport	Rúderné Kapás Anita Réti Gizella	Koncz Attiláné	
Tagintézmény-Igazgató	Varga Tímea		

Programok és események

Tervezett program	Felelős		Időpont	Résztevők
Szülői értekezletek mindhárom csoportban Adatlapok, szülői nyilatkozatok egyeztetése	Tagintézmény-Igazgató, óvodapedagógusok		aug. vége-szept. eleje	Óvodaped.-ok, szülők
Mihály napi vásár hete (kirándulás, almaszüret, piaclátogatás, vásárolás, kézműves délután a szülőkkal, terménybábok készítése)	Tagintézmény-Igazgató, óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata.	szept. 25-29	Gyermekek szülők
Magyar népmese napja	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata.	szept.30.	Gyermekek, szülők
Állatok világnapja	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a nagycsoportos	okt.04.	gyermekek

Tervezett program	Felelős		Időpont	Résztevők
		óvodapedagógusok feladata.		
Idősek napja		Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata.	okt.01. okt.2.	nagycsoportosok
Reformáció ünnepe	Hitoktató		okt. 31	Óvodaped.-ok gyermekek
Márton nap		Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata.	nov.6- 10ig	Óvodaped.-ok gyermekek
Mikulás várás	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a középsős óvodapedagógusok feladata.	dec.4- 8ig	gyermekek
Karácsony hete Karácsonyi projekt adventi kézműves délután a szülőkkel, mézeskalácssütés a csoportokban, ajándék készítés a családoknak, időseknek, zenekölés hangszeres koncertje, pásztorjáték a nagycsoportosokkal	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a középsős óvodapedagógusok feladata	december 1-3. hete	Gyermekek szülők
Farsang hete táncház, otthon készített jelmezbe való beöltözés, jelmezes felvonulás, fánkésítés-farsangi lakoma, fényképezés, téltetés	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a középsős óvodapedagógusok feladata	2025. febr..	Gyermekek szülők
Gergely- járás (nagycsoportosok látogatása az iskolában)	Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok		márc.	gyermekek
Márc. 15.	Óvodapedagógusok		márc. 2. hete	gyermekek
Víz világnapja	Óvodapedagógusok		márc.22.	gyermekek
Virágvasárnap	Kupai-Szabó Tímea		április	gyermekek
Húsvét - kézműves délelőtt/délután	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a kicsi csoportos	április	Gyermekek szülők

Tervezett program	Felelős		Időpont	Résztevők
		óvodapedagógusok feladata		
Föld napja	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a kiscsoportos óvodapedagógusok feladata	április 22.	gyermek
Anyák napja	Óvodapedagógusok		május első hete	Gyermekek szülők
Madarak, fák napja	Óvodapedagógusok		május 2. hete	gyermek
Gyermekhét/Apák napja	Óvodapedagógusok	Az Ünnepkörrel kapcsolatos teendők koordinálása a kiscsoportos óvodapedagógusok feladata	május utolsó hete/ június közepe	Gyermekek szülők
Pünkösöd	óvodapedagógusok		június 1. hete	óvodapedagógusok
Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása	Óvodapedagógusok Tagintézmény-Igazgató		június 1. hete	Gyermekek szülők

Tervezett program	Felelős	Időpont	Résztevők
Színházlátogatás (lehetőség szerint)	Nagycsoportos, közepekoros óvodapedagógusok	lehetőség szerint	gyermek
Zeneiskolai hangverseny a zeneiskolában	Nagycsoportos óvodapedagógusok		nagycsoportosok
Könyvtárlátogatás	Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok		nagycsoportosok, könyvtáros
Kirándulás (projektnap)	Óvodapedagógusok		gyermek
Kerti munka	Óvodapedagógusok		gyermek
Megfigyelések, tapasztalatszerző séták szervezése	Óvodapedagógusok		gyermek

A nevelési év munkarendje

Időpont	Téma	Megjegyzés
2024.08.21. 9.00 óra	TROK-Alakuló értekezlet	
2024.08.27 13.00	Óvoda - Alakuló értekezlet	

Időpont	Téma	Megjegyzés
2024.08.30 9.00	TROK – Tanévnyitó értekezlet	
2024. 09. 02.	A nevelési év első napja	
2024.10.26- 2024.11.03-ig	Iskolai őszi szünet – az óvoda igény szerint ügyeletet biztosít	Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap október 25. péntek Az őszi szünet utáni első nevelési nap november 04. hétfő
2024.10.	Óvodai Szakmainap-Továbbképzés	1. nevelés nélküli munkanap, ügyelet biztosított
2024.11.	TROK- Hitéleti továbbképzés	2. Nevelés nélküli munkanap ügyelet biztosított
2024.12.21.- 2025.01.05-ig.	Téli szünet- az óvoda ZÁRVA tart, ha nincs ügyeleti szándék!	A szünet előtti utolsó nevelési nap december 20. péntek A szünet utáni első nevelési nap 2025.01.06. hétfő
2025.01.22 szerda.	Félévi értekezlet-ügyelet biztosított	3. nevelés nélküli munkanap, ügyelet biztosított
2025.04.17- 2025.04.27-ig	Tavaszi szünet-az óvoda igény szerint ügyeletet biztosít	Tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap április 16. szerda Tavaszi szünet utáni első nevelési nap április 28. hétfő
2025.05.	Óvodai szakmai nap	4. nevelés nélküli munkanap
2025.05.30	Bölcsődei gyermeknap-ballagás	
2025.06.13.	Óvodai évzáró-ballagás	
2025.06. 18.	Évvégi értekezlet	5. nevelés nélküli munkanap, ügyelet biztosított
2025.06.23-tól	Ügyeleti rend szerinti nyitva tartás	Utolsó nevelési nap június 20. első nevelési nap 2026.szeptember 01.
2024.06.30.-07.26.	Nyári ügyeleti rend szerinti nyitva tartás	Szükség szerint módosítható
2025.07.28-08.22.	Nyári ügyeleti rend Szent Kristóf Katolikus Óvodában	Szükség szerint módosítható

GYERMEKISTENTISZTELETI ALKALMAK

Időpont	Csoport	Kísérők	Helyszín/óra
09.	Csillag	Réti Gizella Rúderné Kapás Anita Koncz Attiláné	Gyülekezeti terem Kossuth L.u.114. 9.00 óra
12.			
03.			
10.	Bárányka	Major-Sipos Tamara Tukarcs Rita Göblyös Péterné Karsainé Jenei Krisztina	
01.			
04.			
06.			
11.	Halacska	Komáromi-Kardos Andrea Lászlóné Pató Klára Tóth- Pál Józsefné Bacsa Sándorné	
02.			
05.			

EGYÉB, ÜNNEPI ALKALMAK A REFORMÁTUS TEMPLOMBAN

Időpont	Óra	Istentiszteleti alkalmak
08.31	15.00 17.00	Tanévnyitó Istentisztelet
10.22	10.00	Újbor, Őszi Hálaadás
10.25.	8.00 11.00	Kibocsájtó Istentisztelet
12.01.	9.00 10.00	Advent 1
12.08.	9.00 10.00	Advent 2
12.15.	17.00-18.00	Advent 3
12.22.	9.00 10.00	Kibocsájtó Istentisztelet
12.24.		Szenteste
12.25.		Karácsony I. napja
12.26.		Karácsony II. napja
02.16	9.00 10.00	Istentisztelet (Böjt)
03.05		Hamvazószerda
04.13		Virágvasárnap
04.16.		Kibocsájtó Istentisztelet
04.17.	10.00	Nagycsütörtök
04.18.	10.00	Nagy péntek Passió

		Istentisztelet
04.19.	10.00	Nagyszombat
04.20.	10.00	Húsvét I.
04.21.	10.00	Húsvét II.
05.04.	10.00	Anyáknapja
05.25.	09.00 10.00	Gyereknap
06.01.	9.00 10.00	Pedagógus nap
06.15.	9.00 10.00	Apáknapja

Szakami munkaközösség terve

Munkaközösség tagjai:

Név	Beosztás/csoport
Rúderné Kapás Anita	Óvodapedagógus/"Csillag" csoport/ Munkaközösség-vezető
Varga Tímea	Tagintézmény-Igazgató, óvodapedagógus
Réti Gizella	Óvodapedagógus / „Csillag” csoport
Major-Sipos Tamara	Óvodapedagógus / „Báránka” csoport/ Munkaközösség-vezető
Tukarcs Rita	Pedagógiaiasszisztens/ „Báránka” csoport”
Lászlóné Pató Klára	Óvodapedagógus / „Halacska” csoport Halacska csoport
Tóth-Pál Józsefné	Óvodapedagógus / „Halacska” csoport Halacska csoport
Komáromi- Kardos Andrea	Óvodapedagógus/"Halacska" csoport
Karsainé Jenei Krisztina	Pedagógiaiasszisztens/ „Halacska” csoport”

A munkaközösség célja:

Szervezeti kultúra fejlesztése

- pedagógiai közösség hatékony együttműködésének támogatásával
- módszertani kultúra gazdagításával
- tagintézmények közötti együttműködés
- keresztény szellemiség támogatása

Részvétel szakmai innovációban

- csatlakozás az óvodai e-Kréta programjához
- az óvoda és a bölcsőde összehangolása
- az óvoda és a bölcsőde átmenet megsegítése (ovimóka)
- az óvoda- iskola átmenet megsegítése (sulimóka)
- Székács Elemér -Óvoda- Bölcsőde együttműködése

A munkaközösség feladata:

- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése
- Az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása, egymás munkájának megismerése belső hospitálási rendszer megvalósításával
- az óvoda pedagógiai és módszertani egységének közös erősítése
- Az iskolával való együttműködés az első osztályos tanítók és előző évi/jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok többszöri tapasztalatcseréjével
- A bölcsődei gondozó nénikkel együttműködés

Módszerek:

segítés, ellenőrzés, egyeztetés, tapasztalatok megosztása, szakmai konzultáció

Munkaközösségi foglalkozások időterve

Feladat/Tevékenység	Időpont	Résztevő	Felelős
Új pedagógus beilleszkedésének segítése	2024. Szeptember 2-től folyamatos	Minden óvodai dolgozó	Varga Tímea Major-Sipos Tamara
Belső hospitálási rendszer megvalósítása	2024. Októbertől-2025. májusig	Minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens	Major-Sipos Tamara Rúderné Kapás Anita
A bölcsődei gondozó nénikkel való együttműködés	2024. Augusztustól folyamatos	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Varga Tímea Bakosné Cinka Katalin
Óvoda- iskola átmenet megsegítése	2025. Februártól	Nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítók	Varga Tímea Réti Gizella
Tehetségígéret azonosítása, tehetségműhelyekbe való besorolása	2024. Augusztus	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Réti Gizella Rúderné Kapás Anita
Ovinyitogatók	2025. februártól	Nagycsoportos óvodapedagógusok, kis-csoportos óvodapedagógusok	Réti Gizella Rúderné Kapás Anita Komáromi-Kardos Andrea Lászlóné Pató Klára Tóth- Pál Józsefné
Március 15-ei emlékfutás	2025. március	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Réti Gizella Rúderné Kapás Anita
„Noé Bárkája” bölcsődei nyitogató tárogatás	2025. március 19. 2025. április 2. 2025. április 16. 2025. április 30.	Óvodapedagógusok	Varga Tímea

	2025. május 4.		
Székácsos edző tanulók óvodai torna foglalkozás tartása	2025. március	Nagycsoportos óvodapedagógusok, középiskolai tanulók	Réti Gizella Rúderné Kapás Anita
Szeretethíd	2025. május	általános iskolás, középiskolás tanulók	Varga Tímea
A gyengébb képességű gyermekek felzárkóztatása külső fejlesztő szakemberek által	2024. Szeptember	Minden óvodapedagógus, pedagógiai szakszolgálat fejlesztő szakemberei, Kiss Orsolya, Szabóné Tolmár Andrea	Varga Tímea

Tanügyi dokumentációk ellenőrzési terve

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés tartalma	Határidő / gyakoriság	Ellenőrzés formája
Csoportnapló	Pedagógiai nevelőmunka dokumentálása Befogadási / visszafogadási terv / értékelés Féléves nevelési terv / értékelés Statisztikai adatok Szervezési feladatok	2024. szeptember 30. 2024. október 15. 2025. január 30 2025. május 30. szeptember havonta 30. negyedévente szeptember december március	Dokumentumelemzés írásbeli / szóbeli
Felvételi- és mulasztási napló	Hiányzások / hiányzások igazolása naprakész dokumentálása	Aktuális hónap 10-ig	Dokumentumelemzés írásban

A Bölcsőde Munkaterve

bölcsődei gyermeklétszám adatok

Terület	2024.09.01.-	2025.01.31-04.01-ig Várható
Bölcsődei gyermekek összlétszáma	18 fő	28 fő
SNI gyermekek létszáma	-	
Étkező gyermekek lét- száma	18 fő	28 fő
Védelembe vett gyerme- kek létszáma	-	
Hátrányos helyzetű gyer- mekek létszáma	-	
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek lét- száma	-	
Egyedülálló szülők lét- száma	3 fő	3 fő
Nagycsaládos szülők	5	5

Bölcsődei csoportok adatai

Csoportok adatai	2024.09.01.-	2025.01.31.-04.01ig várható
Szívecske csoport (tipegő/nagycsoport)	11 fő	14 fő
Napsugár csoport (tipegő/nagycsoport)	7 fő	14 fő
Összesen	28 fő	

Személyi feltétel rendszer

Terület	Adat	Munkaidő/munka- rend
Elérhetőségek	bethlenovi@gmail.com 06 30 212 9795	Nyitva-tartás 6.00-17.00
Tagintézmény-Igazgató	Varga Tímea	8.00-16.00
Szakmai vezető	Bakosné Cinka Katalin	Hetente változik
kisgyermeknevelők	Bakosné Cinka Katalin	Hetente változik
	Hoppál-Czikora Éva	Hetente változik
	Királyné Balogh Andrea Er- zsébet	Hetente változik

	Farkasné Péter Judit	Hetente változik
bölcsődei dajkák	Borsós Csilla Kisegítő: Szécsi Regina	Hetente változik
Távol vannak	Szecsei-Muntyán Melinda táp- pánzentartós Szarvák-Szűcs Erzsébet Gyes	

tárgyi, infrastrukturális feltétel rendszer

Helységek- tárgyi feltéte- lek	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó- fo- gadó helységek	x			
Csoportszobák	x			
Irodák	x			
Konyha	x			
Mosó helység	x			
Raktárak	x			
Terasz		x		Oszlopok bur- kolatának fixá- lása
Udvar	x			
Játéktárolók	x			
Mosdók	x			

Helyettesítési rend - vezetői feladat megosztás

Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás	Varga Tímea	Bakosné Cinka Katalin
Továbbképzések nyilván- tartása, tervezése	Varga Tímea	Bakosné Cinka Katalin
Szakmai nevelési, pedagó- giai kérdések, Szakmai munka koordinálása	Bakosné Cinka Katalin	Varga Tímea
Gyermekevédelem koordi- nációja	Királyné Balogh Andrea Erzsébet	Farkasné Péter Judit
Pályázat figyelés	Kisgyermeknevelők	
HACCP feladatok ellenőr- zése	Varga Tímea	Bakosné Cinka Katalin
Étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok ko- ordinálása	Bakosné Cinka Katalin	Varga Tímea

Továbbképzések

Időpont	Megnevezés	Érintettek köre
2023.09-	Csecsemő és kisgyermek-nevelő BA képzés	Királyné Balogh Andrea Erzsébet Varga Tímea
2024-2025	Szabadon választott	Farkasné Péter Judit Hoppál-Czikora Éva Bakosné Cinka Katalin

Belső Kapcsolatok, együttműködés, Kommunikáció

A nevelési-gondozási kérdések megbeszélése folyamatos, a felmerülő teendőket, programokat a szakmai koordinációs megbeszélések alkalmával beszéljük meg.

a bölcsőde kapcsolata a szülőkkel

Cél:

- A szülőkkel és családokkal együttműködve történjen a bölcsődei céljain, feladataink megvalósítása.

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.09.	Szülői értekezlet	Intézményi dokumentumoka megismertetése, tájékoztatás a nevelési-gondozási évről	Varga Tímea
2024. augusztus-szeptember folyamatos	családlátogatások	Ismerkedés a családokkal	Minden kisgyermeknevelő
	Beszoktatás, befogadás	Ismerkedés a bölcsődével, szülőtől való elválás	Minden kisgyermeknevelő
	Napi kapcsolattartás	Információk átadása	Minden kisgyermeknevelő
2025. február	Szülői értekezlet	tájékoztatás a nevelési-gondozási évről	Minden kisgyermeknevelő
2025. május	Szülői értekezlet	tájékoztatás a nevelési-gondozási évről	Minden kisgyermeknevelő
2025. június-augusztus Az új szülők tájékoztatása			
Közös rendezvények, az óvodai programokhoz hasonlóan(az óvodai	Családi délutánok, gyermeknap stb.		Varga Tímea Minden kisgyermeknevelő

időterv táblázatban látható)			
------------------------------	--	--	--

Bölcsődék kapcsolata

Cél:

- A bölcsődék kapcsolatának szorosabbá tétele.
- A közös eszmecserék, tapasztalatok megosztása, felhasználása.

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Minden félévben, előre egyeztetés alapján	Szakmai munkacsoport	Belső tudás megosztás, hospitálás	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
Törökszentmiklós Város Bölcsődéivel	Szakmai munkacsoport	Belső tudás megosztás, hospitálás	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
Szolnok Város Bölcsődéivel	Szakmai munkacsoport	Belső tudás megosztás, hospitálás	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
Mezőcsáti Református Bölcsődéivel	Szakmai munkacsoport	Belső tudás megosztás, hospitálás	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin

Kapcsolat az óvodával

Cél:

- Az értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai látogatások, telefonos és elektronikus kapcsolattartás

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Egész évben	Óvodai programokon való részvétel	Óvodalátogatás	kisgyermeknevelők
Április-Május	Ovimóka	Óvodapedagógus heti rendszerességgel látogat el a bölcsődébe	Óvodapedagógus/kisgyermeknevelő

kapcsolat a védőnői hálózattal, gyermekorvosi hálózat, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal

Cél:

- A gyermekek testi- lelki egészségével, szociális körülményeivel kapcsolatos tennivalók szükség szerinti egyeztetése, összehangolása

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
-----------------	------------	----------	---------

Minden negyedévben, előzetes egyeztetés alapján	Konzultáció	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
---	-------------	--	-----------------------------------

Kapcsolata a Fenntartóval és Tagintézményeinkkel

Cél:

- A megfelelő információáramlás hatékony támogatása érdekében a megbeszélések rendszeres látogatása, beszámolók készítése az eltel időszakról.

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024/2025 Hente/havonta	Oktatási, Hitéleti, kulturális megbeszélések	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Varga Tímea
2024. szeptember	2024/2025 Munkaterv elkészítése.	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Varga Tímea
Iskolai nevelőtestület meghívása bölcsődei programjainkra	Kapcsolattartás-közös cél		Kisgyermeknevelők
Diák sportnap	Kapcsolattartás-közös cél		Kisgyermeknevelők
Március 15. Futás	Kapcsolattartás-közös cél-összetartozás		Kisgyermeknevelők
Szeretethíd	Kapcsolattartás-közös cél-Szeretet kifejezése		Kisgyermeknevelők

pedagógiai folyamatok

tervezés

Feladat/Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.09.	Alap dokumentációk áttekintése		Varga Tímea
2024.09.	Mihály napi kézműves délután	Kapcsolattartás-családi délután	Minden bölcsődei dolgozó
2024.09	Teremtés hete	Csoportonkénti feldolgozás	Minden bölcsődei dolgozó
2024.09.	Gyermekvédelem áttekintése		Királyné Balogh Andrea Erzsébet
2024.09.15	Munkterv elkészítésének határideje		Varga Tímea
Folyamatos	Szakmai dokumentumok	- Csoportnapoló	Kisgyermeknevelők

		<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap - Üzenő füzet - Napi jelenléti kimutatás - Étkezési nyilvántartás 	
Folyamatos	Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> -Munkaidő nyilvántartás -Szabadság nyilvántartás -Munkaköri leírások 	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
Folyamatos	Szakmai, gyakorlati nevelő-gondozó munka ellenőrzése, értékelése	<ul style="list-style-type: none"> -A kisgyermeknevelők tevékenységének, képességeinek, tudásának, viselkedésének, eredményeinek megállapítása. -A kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztési terv készítése. 	Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
2024-2025	A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése-kisgyermeknevelők, technikai dolgozók.		Varga Tímea/Bakosné Cinka Katalin
2025 március-május Bölcsőde-nyitógató			Kupai-Szabó Tímea Varga Tímea Bölcsődei dolgozók

Bölcsődei események, Programok

Tervezett program	Felelős	Időpont	Résztevők
Szülői értekezletek Adatlapok, szülői nyilatkozatok egyeztetése	Tagintézmény-Igazgató, kisgyermeknevelők	aug. végszept. eleje	kisgyermeknevelők, szülők

Tervezett program	Felelős	Időpont	Résztevők
Mihály napi vásár hete (kézműves délután a szülőkkel, terménybábok készítése)	Tagintézmény-Igazgató, kisgyermeknevelők	szept. 25-29	Gyermekek szülők
Magyar népmese napja	kisgyermeknevelők	szept.30.	Gyermekek, szülők
Állatok világnapja	kisgyermeknevelők	okt.04.	gyermekek
Idősek napja	kisgyermeknevelők	okt.01. okt.2.	nagycsoportosok
Márton nap	kisgyermeknevelők	nov.6-10ig	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők
Mikulás várás	kisgyermeknevelők	dec.4-8ig	gyermekek
Karácsony hete Karácsonyi projekt adventi kézműves délután a szülőkkel, mézeskalács-sütés a csoportokban, ajándék készítés a családoknak, időseknek, zeneiskolások hangszeres koncertje.	kisgyermeknevelők	december 1-3. hete	Gyermekek szülők
Farsang hete otthon készített jelmezekbe való beöltözés, jelmezes felvonulás, fánk-sütés-farsangi lakoma, fényképezés, téltemetés	kisgyermeknevelők	2025. febr..	Gyermekek szülők
Márc. 15.	kisgyermeknevelők	márc. 2. hete	gyermekek
Víz világnapja	kisgyermeknevelők	márc.22.	gyermekek
Húsvét - kézműves délután előtt/délután	kisgyermeknevelők	április	Gyermekek szülők
Föld napja	kisgyermeknevelők	április 22.	gyermekek
Anyák napja	kisgyermeknevelők	május első hete	Gyermekek szülők
Madarak, fák napja	kisgyermeknevelők	május 2. hete	gyermekek
Gyermekhét/Apák napja	kisgyermeknevelők	május utolsó hete/ június közepe	Gyermekek szülők
Pünkösöd	kisgyermeknevelők	június 1. hete	óvodapedagógusok
Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása	kisgyermeknevelők Tagintézmény-Igazgató	június 2. hete	Gyermekek szülők

A gondozó-nevelő gyakorlati munka ellenőrzése

Név	Időpont	Tartalom	Felelős
K.B.A.E.	2024.09.15.	Reggeliztetés	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2024.09.15.	Reggeliztetés	Bakosné Cinka Katlain
F.P.J.	2024.09.15.	Tízóraiztatás	Bakosné Cinka Katlain
B.C.K.	2024.09.15.	Ebéd előtti gondozás	Varga Tímea
K.B.A.E.	2024.10.10.	Szabadjáték	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2024.10.10.	Ebéd előtti gondozás	Bakosné Cinka Katlain
F.P.J.	2024.10.10.	Ebédeltetés	Bakosné Cinka Katlain
B.C.K.	2024.10.10.	Reggeliztetés	Varga Tímea
K.B.A.E.	2024.11.15.	Ebédeltetés	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2024.11.15.	Ebédeltetés	Bakosné Cinka Katlain
F.P.J.	2024.11.15.	Ebéd Előtti gondozás	Bakosné Cinka Katlain
B.C.K.	2024.11.15.	Szabad játék	Varga Tímea
K.B.A.E.	2025.02.	Dokumentáció	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2025.02	Dokumentáció	Bakosné Cinka Katlain
F.P.J.	2025.02	Dokumentáció	Bakosné Cinka Katlain
B.C.K.	2025.02	Dokumentáció	Bakosné Cinka Katlain
K.B.A.E.	2025.04	Tevékenység foglalkozás	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2025.04	Tevékenység foglalkozás	Varga Tímea
F.P.J.	2025.04	Tevékenység foglalkozás	Bakosné Cinka Katlain
B.C.K.	2025.04	Tevékenység foglalkozás	Varga Tímea
K.B.A.E.	2025.05	Tevékenység foglalkozás	Bakosné Cinka Katlain
H.Cz.É.	2025.05	Tevékenység foglalkozás	Varga Tímea
F.P.J.	2025.05	Tevékenység foglalkozás	Bakosné Cinka Katlain

Nevelési-gondozás nélküli munkanapok meghatározása

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2025.04.21.	Bölcsődék napja	Szakmai kirándulás	Varga Tímea

tervezett bölcsődei bezárás időpontjai

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.12.22- 2024.01.05-ig	Két ünnep között	Ha az ügyeleti nyitva-tartást nem igénylik a szülők!	Varga Tímea
2025. július 28- 2025.08.15-ig	Nyári időszak 3 hét	Ha az ügyeleti nyitva-tartást nem igénylik a szülők!	Varga Tímea



A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI REFORMÁTUS
OKATATÁSI KÖZPONT
BETHLEN GÁBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
2024/2025. TANÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE

Az iskolai tanév helyi rendje

„Mert amennyivel magasabb az ég a földnél, annyival magasabbak utaim a ti utaitoknál és gondolataim a ti gondolataitoknál - így szól az Úr.”

Ézsaiás: 2: 1-4.

Készítette: Butyka Béla Csabáné
tagintézmény-igazgató

Kelt: Törökszentmiklós, 2024. augusztus 31. PH

TARTALOM

1. Helyzetelemzés.....	58
------------------------	----

1.1.	Személyi feltételek	58
1.2.	Vezetői ügyelet rendje - 326/2013. Kr. 26.§ (1)-(2) alapján	58
1.3.	Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai	58
1.4.	Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint.....	59
2.	A tanév céljai, kiemelt feladatai	60
1.2.	A fenntartó által megfogalmazott feladatok	60
2.2.	Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok - 2011. évi CXC. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint	60
2.3.	Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok valamint ezekért tett lépéseink	62
3.	A tanév rendje, helyi sajátosságok	62
3.1.	A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése	62
3.1.2.	A szünetek időtartama	63
3.1.5	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	63
3.1.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	65
3.1.7.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat valamint egyéb mérések lebonyolításának felelősei.....	65
1.1.8.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés rögzítése	65
1.1.8.1.	A tanmenetek tartalmi követelményei.....	67
1.1.9.	Az iskolai kórus időpontjai.....	68
1.1.10.	Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint	68
1.1.11.	Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§	68
3.1.12.	Külső és belső tantárgyi mérések rendszere	68
2.	A tanév szakmai feladatai	71
2.1.	A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) - 2011. évi CXC. tv 87.§ és 20/2012. EMMI r. 145-156.§. Az önértékelés éves terve az ötéves program aktuális része	71
2.2.	Pályaorientáció - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3)	72
2.3.	Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r.	72
2.4.	Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás - 20/2012. EMMI r. 4.§ 14 és 27.§ (5)-(6).....	73
3.	A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok - 2011. évi CXC. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2).....	75
4.	Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása - 2011. évi CXC. tv 3.§	76
4.1.	Az iskola és a család kapcsolata	76
4.2.	A fenntartóval való kapcsolat.....	76
4.3.	Szakmai kapcsolatok.....	77
5.	Az intézmény belső ellenőrzési rendje –	77
	2011. évi CXC. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b).....	77

A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje	77
6. Egyéb fontos területek - 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) h)	79
Tanulósobai alapfeladat.....	79
A tanulószoba rendje.....	79
Komplex tehetséggondozó program.....	79
Délutáni foglalkozások modulrendszere	82
Hatásvizsgálatok.....	82
ISTENTISZTELETI BEOSZTÁS 2024/25. tanév	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Helyzetelemzés

1.1.SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Nevelőtestület (GYAK; PED I; PED II Mesterpedagógus)	Inaktív	2 fő
	Aktív	30 fő
	Teljes állásban	30 fő
	Noks diplomával rendelkező	1 fő
	Részmunkaidős	2 fő
	Óraadó	2 fő
Nevelési - Oktatási Munkát Segítők (NOKS)	ÖSSZESEN	5 fő
	pedagógiai asszisztens	3,5 fő
	iskolaitkár	0,5 fő
Technikai dolgozók	ÖSSZESEN	? fő
ALKALMAZOT- TAK	ÖSSZESEN	? fő

1.2.VEZETŐI ÜGYELET RENDJE - 326/2013. KR. 26.§ (1)-(2) ALAPJÁN

Vezetői fogadóórák:

Butyka Béla Csabáné tagintézmény-igazgató	Kedd: 13,00-14,00
Pappné Tóth Ilona tagintézmény-igazgató helyettes	Hétfő: 14.00 – 15.00

De ettől eltérő időpontokban is fogadjuk a kedves érdeklődőket és a hozzánk fordulókat.

1.3.AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ÉS OSZTÁLYAINAK, CSOPORTJAINAK ÉV ELEJI LÉTSZÁMADATAI

Telephelyek	Gyermek/tanulócsoportok száma
Kossuth L. u. 103. alsó tagozat 1-2. évfolyam	4
Bethlen G.u.1. alsó tagozat 3-4. évfolyam	4
Bethlen G.u.1. felső tagozat 5-8. évfolyam	6+2 (kisgimi)
Iskolai összes tanulócsoport száma:	14+2

Alsó tagozat		Felső tagozat	
1.a	25 fő	5.a	24 fő
1.b	20 fő	5.gi	24 fő
2.a	27 fő	6.a	24 fő

2.b	24 fő	6.gi	26 fő
3.a	22 fő	7.a	26 fő
3.b	21 fő	7.b	26 fő
4.a	24 fő	8.a	16 fő
4.b	25 fő	8.b	25 fő
Összesen:	188 fő	Össze- sen:	191 fő
A TANULÓK ÖSSZLÉTSZÁMA:			379

Különleges ellátásra szoruló gyermekek/tanulók	
SNI	BTMN
8 fő	18 fő

Osztály	tagozat/szak/ágazat	létszám	osztályfőnök/csoportvezető
1.a	általános	25	Szőnyi Mónika
1.b	általános	20	Balázsne Csák Ildikó
2.a	általános	27	Kecsőné Szűcs Csilla
2.b	általános	24	Bakos Georgina
3.a	általános	22	Szabóné Tolmár Andrea
3.b	általános	21	Kókainé Olasz Orsolya
4.a	általános	24	Kovácsné Csák Henriett
4.b	általános	25	Mrena Andrea
5.a	általános	24	Kenyeres Bata Livia
5.gi	gimnázium	24	Bencsik Zoltán
6.a	általános	24	Behán Brigitta
6.gi	gimnázium	26	Répási Éva
7.a	általános	26	Guba Attila
7.b	tehetséggondozó	26	Szlovencsákné Kaszanyi Ilona
8.a	általános	16	Sági István
8.b	tehetséggondozó	25	Sósne Kádár Mariann

1.4.TÁRGYI FELTÉTELEK MEGLÉTE - 20/2012. EMMI R. 2. MELLÉKLETE SZERINT

A következő tanév fontos feladata a könyvtárszoba megújítása. Az informatikai eszközök megújítása, cseréje a digitális mérések kihívásainak is eleget téve. A nyáron elmaradt karbantartási munkálatok.

Köszönjük szépen a wifi hálózat megújítás, táblák lefestését, termék kifestését!

2. A tanév céljai, kiemelt feladatai

1.2. A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FELADATOK

- szoros együttműködés a Törökszentmiklósi Református Egyházközséggel, a TROK tagintézményeivel.
- a tanulmányi munka színvonalának megtartása,
- az iskolai nevelésben az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése,
- a versenyekre való felkészítés további erősítése,
- az intézményi kommunikáció tudatos szinten tartása fenntartó-iskolavezetés, pedagógus-pedagógus, pedagógus-szülő, pedagógus-gyermek/tanuló,
- a humán erő további stabilizálása,
- a tervezett, hatékony energiatakarékosság megvalósítása.

A dolgozóktól való elvárások:

- a református keresztyén szellemiség iskolai szinten történő képviselése, istentiszteleten való részvétel, az egyházközségi tagság felvállalása,
- a tanórai pontosság, a szakmai munka rendszerességének, az egyéni megnyilvánulásokban a mértéktartásnak és a kiszámíthatóságnak a növelése,
- a munkaközösség-vezetők vezetői feladatainak szakmai erősítése-különösen a szakmai munka értékelése területén,
- az intézményi szakmai elvárások, a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos elvárások, a munkatervi feladatok a szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények, házirend következetes betartása és tartatása,
- a tanulókkal való kiemelt foglalkozás, motiváció, értékelés, fejlesztés
- a munkavállalói fegyelem szinten tartása (pontosság, határidők, egyéb),
- az intézmény fejlődésének aktív támogatása.
- a bevezetésre kerülő TÉR rendszer elvárásainak való megfelelés, teljesítménycélok kitűzése és megvalósítása.

2.2. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN MEGFOGALMAZOTT FŐ CÉLOK ÉS FELADATOK - 2011. ÉVI CXC. TV 26.§ (1) ÉS A 20/2012. EMMI R. 7.§ SZERINT

9. Korszerű, **keresztyén** természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
10. Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
11. Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.

12. A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
13. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
14. Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvtanítás.
15. Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projekt-munkák/.
16. A fenntartható, környezettudatoság mellett elkötelezett magatartásra nevelés.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége 1-12. évfolyamig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az életkorhoz, a nevelő-oktató munka négy szakaszához alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását.

Hosszú távú célunk, hogy tanulóink környezettudatos állampolgárrá váljanak. Ennek érdekében ki kell alakítani diákjainkban:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a környezetért érzett személyes felelősséget, a környezetkímélő magatartást,
- a természeti és mesterséges környezet értékeinek megőrzését, védelmét,
- a környezet sokszínűségének megőrzését, védelmét,
- az egészséges életmód igényét és kialakításának módszereit,
- a környezet védelme világméretű felelősséggel, amely túlnyúlik minden kulturális, ideológiai és földrajzi határon.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása és fejlesztése diákjainkban

- ökológiai szemléletmód és gondolkodásmód,
- problémaérzékenység és komplex megközelítés,
- a kreativitás és cselekvő részvétel,
- a segítő együttműködés és alkalmazkodó képesség,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- az értékelés és mérlegelés készsége.

Ebben a tanévben fontos tervezni az intézményi menedzsment folyamatokat is

- Közzétételi lista közzététele (229/2012 korm.rend 24.§ (1) alapján OSAP után 15 nap, kb. 2024. október 31.)
- Alapdokumentumaink átdolgozása a megjelent, megváltozott jogszabályok alapján.
- Országos pedagógiai mérési eredmények elemzése (2025. január 30-ig), a főigazgató által megbízott mérési koordinátor, vezető: Répási Éva

2.3. AZ ELŐZŐ ÉV TAPASZTALATAI ALAPJÁN MEGFOGALMAZOTT NEVELÉSI OKTATÁSI FELADATOK VALAMINT EZEKÉRT TETT LÉPÉSEINK

Egy református iskola legfőbb küldetése, hogy a nevelő-oktató munkájával, a hagyományai-
val, a közösség megtartó erejével, a szülőkkel és a családokkal, valamint az adott gyülekezettel
együttműködve a rábízott gyermekek képességeinek a kibontakoztatásán munkálkodik meg-
felelő módszerekkel.

Fontos, hogy mi pedagógusok ne csak kötelességből járjunk be dolgozni, de szeressük is azt a
helyet, ahol a napjaink nagy részét töltjük. Ezért fontosnak tartom az olyan szervezett és spon-
tán alkalmakat, amelyek alkalmasak arra, hogy megerősítsék a csoport tagjai között a kohéziót,
hogy a tagok jobban megismerhessék egymást, hogy a kommunikáció és az együttműködés
sikeres és hatékony legyen az intézményünkben. A cél érdekében kötetlen beszélgetésekre, csa-
patépítő tréningekre, lelki alkalmakra is szükségünk van, akár egy előzetes egyeztetésre is, va-
lamint közvéleménykutatásra, ki mit szeretne, milyen körülmények között, milyen kompeten-
ciák megerősítésére, fejlesztésére lenne szükség ahhoz, hogy egy református iskola falai között
is megállja a helyét a tantestületünk.

lelkipásztoraink a gyülekezeti alkalmakra szeretettel várják intézményünk dolgozóit is.

A 2024/25. tanévre tervezett feladatokat részletezve a munkaközösségek munkatervei is tar-
talmazzák. Ami minden munkaközösségre vonatkozik az a felkészülés a 2025. évi mérésekre:

- Mérési kapacitások megteremtése, bővítése a fenntartó és iskolavezetés támogatásával
- Mérési típusfeladatok megismertetése minden szaktanár feladata és átadása a tanulóinknak
- Tanulói motiváció fejlesztése, eredmények elemzése a tanév során
- Tanulások, fejlesztési javaslatok a tanulói / osztály-évfolyam / iskolai szinten egyaránt.

3. A tanév rendje, helyi sajátosságok

A **belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről** meghatá-
rozottak szerint a 2024/2025. tanév rendjéről intézményünkre vonatkozó fontosabb pontok:

EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN (melyek alkalmából aktuális feladatokat készíthetünk a
diákokkal)

szeptember 30. – A népmese napja
október 1. – Az idősek világnapja
október 04. – Állatok világnapja
október 31. – Takarékosági világnap
december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
január 22. – A magyar kultúra napja
február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
március 22. – A víz világnapja
április 11. – A magyar költészet napja
április 22.- A Föld napja

3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében valamint az óvodai nevelési év helyi rendjében
kell meghatározni 20/2012- EMMI r. 3.§ 2) szerint,

3.1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása
1.	2024. november	Pályaorientációs nap
2.	2025. március	Wass Albert Országos Vers- és Próza- mondó Verseny
3.	2024. június 20.	Diákönkormányzati nap
4.	2025. május 29.	Mennybemenetel napja

3.1.2. A szünetek időtartama

Szünet első napja előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap	Szünet megnevezése
2024. október 25. (péntek)	2024. november 4. (hétfő)	őszi szünet
2024. december 20. (péntek)	2025. január 6. (hétfő)	téli szünet
2025. április 16. (szerda)	2025. április 28. (hétfő)	tavaszi szünet

3.1.3. Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított **egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai**

Megemlékezés	Megemlékezés időpontja	Szereplők	Felelős
Az aradi vértanúk napja <i>városi megemlékezés</i>	2024. október 6.		
Október 23-ai nemzeti ünnep (a fűtési szezon megkezdése miatt rádiós műsor)	2024. október 22.		
Adventi gyertyagyújtás (városi ünnepség)	2024. december		
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2025 február 24.-28.		
A március 15-ei nemzeti ünnep -projektdélelőtt	2025. március 14.		
A nemzeti összetartozás napja	2025. június 4.		
Egyéb emléknapok, megemlékezések A magyar költészet napja (április 11.) versíró/ versátíró/ slam poetry verseny	2025. április 7-11.		

3.1.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
Alakuló értekezlet 2024. augusztus 21. 10 óra	A 2024-25-es tanév előkészítése
Nyitó értekezlet 2024. augusztus 30. 9 óra	A tanév feladatai

Osztályok/évfolyamok/ csoportok	Szülői ért./fogadóóra	Téma/ megjegyzés	Időterv												
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1. évfolyam	Szülői ért. 2024. június 25.	első szülői értekezlet	x												
1. évfolyam	szülői ért: 2024. okt.	beilleszkedés			x										
5. évfolyam	Szülői ért. 2024. szept.	Tanévkezdés		x											
2-3-4. 6.7.8. évfolyam	Szülői ért. 2024. szeptember 1-15.	Tanévkezdés, Határtalan program (utazás időpontjának függvényében)		x											
Szülői szervezet	2024. október 2. hete	Új intézményi struktúra, tapasztalatok, intézkedések			x										
8. évfolyam	Szülői ért. 2024. okt. nov.	Továbbtanulás, pályaválasztás					x								
1- 4. évfolyam	Szülői ért. 2025. február első és második hete	Félévi értékelés							x						
5 - 8. évfolyam	Szülői ért. 2025. február első és második hete	Félévi értékelés							x						
Szülői szervezet	2025. május													x	
1- 4. évfolyam	Szülői ért. 2025. május első és második hete	Anyák napja igény szerint													x
5 – 7. évfolyam	Szülői ért. 2025. május első és második hete	Anyák napi igény szerint													x
Fogadóórák	November, április	egyéni elbeszélgetések ettől eltérő				x							x		

		időpontok- ban is																		
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Nyílt nap időpontja	Meghívottak	Felelős
2024. október 1. hete	óvodapedagógusok	Vezetőség 1.osztályok osztályfőnökei
2025. március utolsó hete	szülők	szaktanárok

3.1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat valamint egyéb mérések lebonyolításának felelősei

A tanulók fizikai fitsségi szintjének mérése
felelős: Kenyeres-Bata Livia
ellenőrzi: tagintézmény-igazgató

Országos digitális mérés keretében angol nyelvi mérés, felkészítés tervezése
felelős: Sósne Kádár Marianna
ellenőrzi: tagintézmény-igazgató

Országos digitális mérések lebonyolítása
felelős: Répási Éva
ellenőrzi: tagintézmény-igazgató
https://www.oktatas.hu/sajtoszoba/sajtoanyagok/orszagos_digitalis_meresek_2022_23/

DIFER-mérés: tanulók kiszűrése, decemberig mérés
felelős: alsó tagozatos munkaközösségvezető, osztályfőnökök
ellenőrzi: tagintézmény-igazgató

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók teljesítménye, fejlődésüknek a nyomon követése
felelős: osztályfőnökök
ellenőrzi: tagozaton tanító tanárok munkaközösség-vezetője

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel
felelős: Répási Éva, Süveges-Szabó Zoltán
ellenőrzi: tagintézmény-igazgató

Tanév rendje ide vonatkozó rendelkezései:

3.1.8. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés rögzítése

Az új törvény az újabb és újabb kihívások az elmúlt tanév országos szintű pedagógus és diák-megmozdulásai mindenkiben bizonytalanságot keltettek, ami megnehezítette az amúgy sem

könnyű hétköznapokat is. Éppen ezért fontosnak tartjuk a kollégák és azon keresztül természetesen a tanulóink és a mindennapi munkák érdekében az odafigyelést.

Mivel naponta több osztályban is megfordulnak a kollégák, amelyek akár nagyon különbözőek is lehetnek egy-egy intézményen belül is, fontos, hogy alkalmazkodjunk az adott helyzethez. Az osztályokban egyre több az érzelmi és viselkedési problémával küzdő gyermek, egyre kevesebb a barátságos, összetartó, együttműködő osztályközösség, és egyre nehezebb az érdeklődés és valamiféle rend vagy fegyelem fenntartása az osztálytermekben. Mindez szintén jelzi, hogy a szociális és érzelmi kompetenciák megfelelő modellezésének és tanításának hiánya egyre rosszabb következményekkel jár, és valamit tenni kell nekünk is, nem szabad mindig a körülményeket okolnunk.

Természetesen sok elhivatott pedagógus érzi ezt, és szívesen cselekedne is, csak épp nincsenek felkészítve az érzelmi nevelésre, a közösségépítésre a saját érzelmeik megfelelő szabályozására, mint új feladatra, nincsenek eszközeik arra, hogy pozitív módokon kezeljék a kihívást jelentő tanulókat, és nem tudják hogyan lehetne hatékonyan menedzselni a széthúzó, ellenséges vagy éppen rendbontó osztálytermi viselkedést vagy éppen a tanáriban tapasztalható nem megfelelő megnyilvánulásokat.

A Református Pedagógia Intézet szakmai napokat szervez a református pedagógusok számára, saját szakmai fejlődésük támogatására. Dr. Szászi Andrea intézményünkbe kihelyezett szakmai napon tart előadásokat a keresztyén pedagógusok fejlődésének érdekében, reziliencia és stresszkezelés témakörben. A képzés időpontja 2023. november 17, ami tanítás nélküli munkanap keretében szervezünk meg.

A tagintézményeink szorosabb együttműködésével fontosnak tartok egy SWOT-analízist készíteni együtt, a munkatársakkal, hogy lássuk, mik az erősségeink, gyengeségeink, lehetőségeink, fenyegetéseink. A pályaválasztás területén meg kell vizsgálni a tanulók és családjaik döntéseit befolyásoló tényezőket, elvárásokat.

Egy gyerek számára a kultúra azt jelenti, hogy minél többet mozogni, minél több alkotó tevékenységben részt venni, stratégiai játékokat játszani. Ezek az ókor óta az idegrendszer és a gondolkodás fejlesztésnek a természetes eszközei. Meghatározóak voltak abban, hogy az emberiség képes legyen átállni egy olyan gondolkodásmódra, amelynek jellemzője a módszeres, gazdálkodó, jövőorientált gondolkodásmód, ami az írásbeliség alapjává vált. Ezt szeretnénk tovább támogatni azzal, hogy sokfajta mozgási lehetőséget ajánlunk a tanulóinknak, valamint a táblajátékok, stratégiai játékokat is alkalmazni a módszereink között. Ehhez természetesen anyagi forrásokra is szükség lesz, valamint keressük folyamatosan a pályázati lehetőségeket is. A Határtalanul pályázat hiánypótlása megtörtént a pályázatot befogadták. A 7. évfolyam tanulói osztályfőnökeik vezetésével vesznek részt, 2025. májusában.

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát megjelöljük a kollégáink számára.

A tanulmányi kirándulások módját, idejét az osztályfőnökök határozzák meg elsősorban az őszi és tavaszi időszakban.

Javasoljuk a MÁV által biztosított „ingyenes” utazásokat az adott korosztálynak megfelelő múzeumlátogatással, amelyek nem csak a fővárosra vonatkoznak.

A Lázár Ervin Programhoz most is kapcsolódunk. Ezek az alkalmak a tankerület által meghatározott időpontban lesznek.

Az intézményi PR továbbra is nagyon fontos, összetett feladat, amely egy vezetést és csapatmunkát igényel. Kérünk mindenkit, hogy ebben a feladatban aktívan vegyen részt! Ennek a vezetésére Mrena Andreát kérem meg, aki az aktív és még aktívabb kollégák munkájára tud támaszkodni. Köszönjük azoknak, akik rendszeresen segítették eddig a munkát és a többiekre nagyon számítnak ebben is.

Diabétesz betegséggel küzdő tanuló(k) gondozása továbbra is Bakos Georgina feladata lesz, valamint kapcsolatot tart továbbra is a szülővel.

A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

3.1.8.1. A tanmenetek tartalmi követelményei

Az előző évekhez hasonlóan a tanmenetek megfelelő színvonalon való elkészítését kérjük a kollégáktól. Így a tanfelügyeleti látogatások, minősítések alkalmával megfelelő lesz az értékelés. Nem utolsósorban az új teljesítményértékelésnek is fontos dokumentumai lesznek a határidőre elkészített tanmenetek., valamint alapjául szolgálhatnak a kormányhivatali ellenőrzésnél, hogy a NAT 2020 milyen módon valósul meg mostmár minden évfolyamon.

- tantárgyhoz kapcsolódó ige kiválasztása
- helyzetelemzés;
- célmeghatározás
- tananyag feldolgozása
- témahét, projekthét
- országos kompetenciamérés (6. és 8. évfolyam)
- egyéb az évfolyamot érintő külső és belső mérések
- nemzeti és egyházi ünnepek, megemlékezések

Tartalom:

- témakörök
- tantárgyi koncentráció
- előzetes ismeretek
- folyamatos ismétlés

- óraszám
- tananyag
- módszer, munkaforma
- képességfejlesztés
- tevékenységek
- eszközök

A központilag kiadott tanmenetek helyi sajátosságokra formálása.

3.1.9. Az iskolai kórus időpontjai, - amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Az iskolai kórus időpontjai I. félévben hétfő 14.15-15.45 és csütörtök 14.15-15.45 (először alsó tagozat utána felső tagozat)
Az iskolai kórus időpontjai II. félévben
az órarendhez igazodik de nagy valószínűség szerint az első félévben tervezett módon

3.1.10. Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint

A munkaközösségek munkaterveiben rögzítve. A munkaközösség-vezetők és a kollégák rendszeresen figyelik a felhívásokat, valamint a tagintézmény-igazgató továbbítja az iskolába érkező leveleket az adott szaktanároknak lehetséges felkészítőknak.

3.1.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§

A szaktanár javaslata alapján a mérések lehetnek: szóbeli, írásbeli, projektmunka stb. A tanévvégi mérések alól felmentést kaphat az a tanuló, aki az adott tantárgy országos tanulmányi versenyén 1-10. a megyei versenyeken 1-6. helyezést ér el.

A munkaközösségek munkaterveiben részletesen rögzítve.

3.1.12. Külső és belső tantárgyi mérések rendszere

A munkaközösségek munkaterveiben részletesen rögzítve.

A megfelelő magasabb színvonal megtartásához az iskolánk pedagógiai programja minden évfolyam számára megjeleníti a belső vizsgák rendszerét, amely mára a környezeti és társadalmi változásokhoz, elvárásokhoz is igazodva alakult át.

Diákjaink írásban és szóban adnak számot tudásukról, fejlődésükről, képességeikről.

Ez a tanulóink ismereteinek összerendezését, egy tervszerű végig gondolását és ismétlését jelenti, másrészt a középiskolába felvett tanulók tanulási folyamatának folyamatosságát biztosítja. Több területen ppt-vel támogatott előadásokat vártunk a gyerekektől, ami megint más részképességeket mozgató meg és más elvárások megalapozását tette lehetővé. A körülményekhez és követelményekhez igazodva formáljuk az elvárásokat a színvonal megtartását szem előtt tartva.

Az intézmény mérési rendje

Mérési naptár, és a 4. évf. vizsgái- alsó tagozat

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.
DIFER	dec.			
Matematika	Bemeneti mérés év elején, félévi mérések, tanév végi mérés			
	-	számolási alaplív. márc.		Év végi vizsga Országos mérés jogszabály által meghatározott

Olvasás - szövegértő	Bemeneti mérés év elején (kivéve 1. évf.), félévi mérések, tanév végi mérés			
	-	ápr.	április	Évvégi vizsga/szö- vegértés memoriter, kommu- nikáció
				Országos mérés jogszály által meghatározott
Másolás/helyesírás, nyelvtani ismeretek	Bemeneti mérés év elején (kivéve 1. évf.), félévi mérések, tanév végi mérés			
	-	ápr./ helyesírás	ápr./ nyelv- tan	nyelvtani ismeretek év végi vizsga

Mérési naptár- felső tagozat

	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Digitális mérés: szövegértés, mate- matika, természet- tudományok, törté- nelem, idegen- nyelvi mérés	országos mérések a tanév rendjét leíró jogszabály által megha- tározott időpontokban			
Biológia	-	-	bemeneti/ félévi év végi fel- mérés	bemeneti/fél- évi felmérés és év végén vizsgadolgo- zat
Fizika	-	-		
Földrajz	-	-		
Kémia	-	-		
Matematika	bemeneti/fél- évi/ év végi felmérés	bemeneti/fél- évi/ év végi felmérés		
Földrajz	-	-	bemeneti/félévi mérés és év végén szóbeli vizsga	
Helyesírás, anya- nyelvi ismeretek	Bemeneti mérés év elején, félévi és év végi mérések			
Történelem	Félévi és év végi mérések			
		szóbeli mérés prezentáció		írásbeli teszt második félév
Természettudo- mány	bemeneti/fél- évi és év végi felmérés	bemeneti/fél- évi mérés és végén szóbeli vizsga	-	-
Vizsgák				
Természettudo- mány		szóbeli		
Földrajz			szóbeli	
Angol nyelv	Félévi és év végi mérések			

	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Református hit-és erkölcsstan	év végi mérés	konfirmáció	ószövetség szóbeli vizsga	újszövetség szóbeli vizsga

Mérések, vizsgák
Vizsgarendszer a 8. évfolyamon

Tantárgy	A vizsga típusa	Időpontok	A vizsga jellege
Digitális kultúra	gyakorlati	május	kötelező
Földrajz	szóbeli	április-május	kötelező
Biológia	Vizsgadolgozat	április-május	kötelező
Fizika			
Kémia			
Matematika			
Angol nyelv	szóbeli	május	kötelező
Történelem	szóbeli	május	kötelező
Magyar irodalom	prezentáció szóbeli	április május	kötelező

A tanévvégi vizsgák/dolgozatok alól felmentést kaphat az a tanuló, aki az adott tantárgy országos tanulmányi versenyén 1-10. a megyei versenyeken 1-6. helyezést ér el.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és tagjai, melyek munkatervei a mellékletben találhatóak:

Munkaközösség megnevezése	Tantárgy/ágazat	vezető	helyettes (ha releváns)	Tagok
Általános iskolai tanítók munkaközössége	nr.	Kókainé Olasz Orsolya	nr.	Bakos Georgina, Balázsne Csáki Ildikó, Kecsoné Szűcs Csilla, Jung Veronika, Kovácsné Csák Henriett, Mrena Andrea, Szabóné Tolmár Andrea, Szőnyi Mónika, Pappné Tóth Ilona, Patóné Kazinczy Mariann Molnár Anette, Munkácsi Magdolna
Hitéleti munkaközösség	Hit – és erkölcsstan,	Rácz Péterné	nr.	Patóné Kazinczy Mariann,

Munkaközös- ség megneve- zése	Tan- tárgy/ágazat	vezető	helyettes (ha releváns)	Tagok
	etika, rajz (művészet), éneke-zene, „Alkotóház”			Baranyi Katalin, Firtermaiszter Diána, Behán Brigitta, Kollányi Zsolt, Balázsne Csáki Ildikó, Molnár Anette Butyka Béláné Tóthné Iván Éva Kupai-Szabó Tímea
Általános is- kolai reál-test- nevelés mun- kaközösség	Földrajz, bio- lógia, termé- szetismeret, fizika, kémia, matematika, informatika, testnevelés	Répási Éva	nr.	Balogh Tibor, Süveges-Szabó Zoltán, Hevesi-Tóth Gáborné (tanítók, matemat. műv.ter.: Bakos Georgina, Kókainé Olasz Orsolya, Szőnyi Mónika-), Bencsik Zoltán, Guba Attila, Kenyeres-Bata Lívია, Forró Márta
Általános is- kolai humán- idegen nyelv munkaközös- ség	magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népis- meret, dráma és színház, élő idegen nyelv	Sósné Kádár Marianna	nr.	Kóródi Erika, Sági István, Szlovencsákné Kaszanyi Ilona, Benczur Barbara, Kóródi Erika, Barta Bernadett, Benkéné Schmidt Katalin
Tehetséggon- dozó munkakö- zösség	nr.	Répási Éva	nr.	Répási Éva, Benczur Bar- bara, Sósné Kádár Marianna, Szabóné Tolmár Andrea, Szlovencsákné Kaszanyi Ilona Bencsik Zoltán

4. A tanév szakmai feladatai

4.1. A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK (TAN-
FELÜGYELET, ÖNÉRTÉKELÉS) - 2011. ÉVI CXc. TV 87.§ ÉS 20/2012. EMMI R. 145-156.§.
AZ ÖNÉRTÉKELÉS ÉVES TERVE AZ ÖTÉVES PROGRAM AKTUÁLIS RÉSZÉ

Az ellenőrzés és értékelés tervszerűségének biztosításához elengedhetetlennek tartom az ellenőrzések tudatosabb beosztását a minősítések, tanfelügyeletek valamint az új teljesítményértékelés szempontsorának megfelelően. Reménység szerint több lehetőség lesz a kollégák munkáját és az osztályok fejlődését folyamatában is megfigyelni. Ebben a feladatban vezető szerepet tölt be a főigazgató felkérésére Sósné Kádár Marianna mesterpedagógus, aki mesterprogram megújítását is célul tűzte ki és minősítésre jelentkezett valamint még tanfelügyeleti látogatása is lesz.

Minden pedagógus II minősítésre jelentkező pedagógus esetében a 2023. évi LII. tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, az Oktatási Hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Minden érintett pedagógusnak ezt figyelembe kell vennie és bölcs döntést hoznia. Jelenleg 4-en gondolkodnak, hogy folytatják, de szeptember 15-ig a különböző tájékoztatások (főigazgatói és más hírforrások) hatására még megfelelő döntést hozhatnak az előmenetellel kapcsolatban.

4.2. PÁLYAORIENTÁCIÓ - 2011. ÉVI CXCV. TV 27.§ (3)

A törvényi előírásnak megfelelően a szabadon felhasználható tanítás nélküli munkanapok egyike pályaaorientációs nap. Erre a napra minden korosztálynak külön-külön szervezünk alkalmasokat. Erre a munkaközösségek készülnek.

A pályaaorientációs tanítás nélküli munkanap ideje 2024. november

A JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadója továbbra is folytatja a tanulók, pedagógusok és szülők részére a pályaválasztási tanácsadó tevékenységét, az eddigi évekhez hasonlóan. Az intézményünk részére csoportos tanácsadásra, információnyújtásra és a tanulók részére egyéni tanácsadásra van lehetőség.

Ehhez egy csoportos tanácsadás igénybejelentőt kell kiküldeni a tagintézmény igazgatójának, amelyet elektronikus formában vissza kell küldeni.

A szülői kérelmet/hozzájárulást, ami a csoportos és az egyéni tanácsadásra is vonatkozik, az osztályfőnökök kitöltetik a szülőkkel.

Az időpontokról minden esetben telefonon egyeztetünk előzetesen.

4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁBÓL ADÓDÓ FELADATOK - 20/2012. EMMI R. 171-172.§ ÉS 32/2012. EMMI R.

Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.

Modulrendszer

A tehetséggondozás célja:

- tantárgyi keretek között célirányosan fejleszteni a tanulók tudását, lehetőséget biztosítani az egyéni képességek, érdeklődés kibontakoztatására, az alapkészségek további fejlesztésére.
- megalapozott tudással és keresztyén értékrenddel felkészíteni őket az önálló

információszerzés és felhasználás módszereire, a középiskolai tanulmányokra.

- esélyegyenlőség, a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.
- a továbbtanulási és az országos kompetencia mérés eredményeinek megtartása.
- egyéni képességek szerinti, egyéni fejlesztés
- alapkészségek kiemelt fejlesztése

A délelőtti tanítási órákon elsődleges feladat a tantervi követelmények minél magasabb szintű teljesítése. Ennek érdekében alkalmazzuk a csoportos és egyénre szabott fejlesztést. A tananyag gyorsabb elsajátítása, elmélyítése, illetve többletismeretek szerzése differenciált munkával valósul meg. Ezt szolgálja az idegen nyelv emelt szintű oktatása **csoporthoz** is. Az iskola délutáni, szabadidős szolgáltatásai között kínál egy speciális választható modulokból álló rendszert, valamint angol nyelvből alapfokú nyelvvizsga letételét, középiskolára előkészítő, versenyre felkészítő szakköröket, táncoktatást, sportköröket, könyvtári, internetezési lehetőséget. A modulok a délutáni foglalkozásokat ölelik fel. A modulok egy részén való részvétel minden tanuló számára kötelező, míg másokat – kötelezően – választhat.

4.4. AZ ÁTLAGTÓL ELTÉRŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁVAL JÁRÓ FELADATOK, TEHETSÉGGONDOZÁS FELZÁRKÓZTATÁS - 20/2012. EMMI R. 4.§ 14 ÉS 27.§ (5)-(6)

Cél: az elmaradó területek felzárkóztatása, harmonikus személyiséggé nevelés, közösség hasznos tagjává válás segítése.

Fejlesztendő területek:

- magatartászavar, indulatkezelési probléma, figyelem-koncentráció gyengeség, érzelmi – akarati - fiziológiai nyugtalanság kezelésére, lazítás megtanulására, idegrendszer és észlelés fejlesztésére való törekvés,
- az SNI és BTMN habilitációs-rehabilitációs foglalkozások lehető leggazdaságosabb és leghatékonyabb tervezése, a képesítéssel rendelkező kollegák bevonása a habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokba, a fejlesztő foglalkozásokba, a tantárgyfelosztás hozzáigazítása a humán erő feltételekhez
- a tanügyi dokumentumok hibamentes kezelése, naprakész vezetése,
- az igazgatói határozatok elkészítésénél pozitív megközelítés, az informatikai eszközök beépítésére való törekvés.

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK 2024/2025.

	Név	oszt.	kategória	Amnézis	kód
1	Oláj Milán	1.a	SNI-egyéb/ logopédia 3 óra	Sectio caesarea (császármetszés Pszichológiai fejlődés rendellenességei	BNO O 82.90 BNO F 89.00
2	Nagy Milán	1.b	SNI-egyéb/ logopédia: 2 óra mozg.fejl.: 1 óra gyógyed. fejl.: 1 óra	Megkésett beszédfejlődés Megkésett mozgásfejlődés Kevert specifikus fejlődési zavarok	BNO F 80.90 BNO F 82.00 BNO F 83.00
3	Rajna Roland Benett	5.a	SNI- beszéd fogyatékos	Megkésett beszédfejlődés Beszédzavar	BNO F 80.90 BNO F 80.00
4	Gál Martin Attila	5.a	SNI-egyéb logopédia: 3 óra	Sectio caesarea (császármetszés)	BNO O 82.90
5	Galsi Katinka	7.a	SNI-érzékszervi fogyatékos SNI-egyéb	Veszélyeztetett terhesség Koraszülés Látási fogyatékos-gyengénlátó	BNO O 26.90 BNO O 60.00 BNO H 54.20

	Név	oszt.	kategória	Amnézis	kód
1	Oláj Milán	1.a	SNI-egyéb/ logopédia 3 óra gyógyped. fejl: 3 óra	Sectio caesarea (császármetszés)	BNO O 82.90
				Pszichológiai fejlődés rendellenességei	BNO F 89.00
				Sectio caesarea (császármetszés)	BNO P 03.40
				ROP	BNO H 35.10
				Gépi lélegeztetés, bradycardia	
				Újszülöttkori sárgaság	BNO P 59.90
				BPD	
				Acinetobacter sepsis	
				Septicus ishock	
				Megkésett mozgásfejlődés	BNO F 82.00
Megkésett beszédfejlődés	BNO F 80.90				
6	Szabó Zselyke Iringó	7.a	SNI-beszéd fogyatékos SNI-egyéb logopédia: 3 óra	Sectio caesarea (császármetszés)	BNO O 82.90
				Idejénél kisebb újszülött	BNO P 07.10
				Kétoldali vezetéssel hallásvesztés	BNO H 90.00
				Hallócsontok veleszületett rendellenessége	BNO Q 16.30
				Újszülöttkori sárgaság	BNO P 59.90
				Megkésett beszédfejlődés	BNO F 80.90
				Asthma bronchiale	
				ASD	
VSD					
7	Barócsi Hunor István	7.a	SNI-beszéd fogyatékos logopédia: 3 óra	Megkésett beszédfejlődés	BNO F 80.90
8	Szajkó Benedek	7.a	SNI-beszéd fogyatékos logopédia: 3 óra	Beszédzavar	BNO F 80.00

SNI I. csoport: Oláj Milán, Nagy Milán, Rajna Roland, Benett, Gál Martin/heti 3 óra (Szabóné Tolmár Andrea)

SNI II. csoport: 1. osztályos tanulók logopédiai szűrése, fejlesztése/heti 3 óra (Szabóné Tolmár Andrea)

SNI III. csoport: Galsi Katinka, Szabó Zselyke, Barócsi Hunor István, Szajkó Benedek /heti 3 óra (Kiss Orsolya)

BTMN-es tanulók

	Név	oszt.	kategória	Amnézis
1	Gábor-Szabó Lilla	2.b	BTMN	Részképességeiben több területen elmaradás tapasztalható (szociális képességek, hallási figyelem és emlékezet, grafomotoros ügyesség), melynek okán tanulási nehézség veszélyeztetett.
2	Dávid Hédi	2b	BTMN	Részképességeiben több területen elmaradás tapasztalható (szociális képességek, hallási figyelem és emlékezet, grafomotoros ügyesség), melynek okán tanulási nehézség veszélyeztetett.
3	Balogh Zétény	2.a	BTMN	Részképességeiben az anyanyelvi területen elmaradás tapasztalható, mely okán tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézség veszélyeztetett.
4	Csillik-Tóth Csánád	2.b	BTMN	Tanulási nehézséggel küzd.
5	Szűcs Kende Viktor	3.a	BTMN	Tanulási nehézség írás-helyesírás terén, melyhez társul a figyelemkoncentráció nehézsége.
6	Czikora János	4.b	BTMN	Tanulási nehézség a részképességek egyenetlen fejlettsége okán, tanulási nehézség veszélyeztetett.
7	Tóth Tamás	5.a	BTMN	Tanulási nehézség írás-helyesírás terén.
8	Suki Hajnalka	4.a	BTMN	Tanulási nehézség írás-helyesírás terén.
9	Soós Flóra Bella	5.b	BTMN	Tanulási nehézség számolás terén.
10	Berecz Szabolcs	5.a	BTMN	Tanulási nehézség szövegértés, helyesírás terén.

	Név	oszt.	kategória	Amnézis
1	Gábor-Szabó Lilla	2.b	BTMN	Részképességeiben több területen elmaradás tapasztalható (szociális képességek, hallási figyelem és emlékezet, grafomotoros ügyesség), melynek okán tanulási nehézség veszélyeztetett.
11	Veress Olívia Napsugár	6.a	BTMN	Tanulási nehézség számolás, helyesírás terén.
12	Néczin Vivien	7.a	BTMN	Tanulási nehézség helyesírás és számolás terén, melyhez társul a figyelemkoncentráció nehézsége.
13	Horváth Bianka Éva	7.a	BTMN	Tanulási nehézség számolás, helyesírás terén.
14	Czank Benjámín István	7.a	BTMN	Tanulási nehézség olvasás-szövegértés, írás-helyesírás terén.
15	Csorba Enrikó	8.a	BTMN	Tanulási nehézség szövegértés, helyesírás terén.
16	Csirmaz Levente	8.a	BTMN	Tanulási nehézség olvasás-szövegértés terén.
17	Csirmaz László	8.a	BTMN	Tanulási nehézség olvasás, helyesírás terén.
18.	Pirók Balázs	8.a	BTMN	Tanulási nehézség írás-helyesírás terén, melyhez társul a figyelemkoncentráció nehézsége.

BTMN I. csoport: Gábor-Szabó Lilla, Dávid Hédi, Balogh Zétény, Csillik-Tóth Csanád/heti 1 óra

BTMN II. csoport: Czikora János, Tóth Tamás, Soós Flóra Bella, Berecz Szabolcs/heti 1 óra

BTMN III. csoport: Veress Olívia Napsugár, Néczin Vivien, Horváth Bianka Éva, Czank Benjámín István/ heti 1 óra

BTMN IV. csoport: Csorba Enrikó, Csirmaz Levente, Csirmaz László, Pirók Balázs/ heti 1 óra

Fejlesztő pedagógus: Kiss Orsolya

5. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok - 2011. évi CXCV. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2)

Az intézmény pedagógiai továbbképzési terve alapján a következő pedagógusok tanulnak tovább a megfelelő humán erőforrás biztosítása érdekében:

Ssz.	Pedagógus neve	Intézmény/Szak	Befejezés várható ideje	Támogatás mértéke	Megjegyzés
1.	Firtermaiszter Diána	Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar Nagykőrös általános iskolai tanító	2025.06.30.	Szakmai megsegítés órarend rugalmas alakítása	állami finanszírozás
2.	Jung Veronika	Károli Gáspár református Egyetem angol tanári szak	2025.06.30	Szakmai megsegítés órarend rugalmas alakítása	állami finanszírozás
3.	Szlovencsákné Kaszanyi Ilona	Károli Gáspár Ref Egyetem, Nagykőrös tehetség-gondozás tehetség-fejlesztési szakirány szakvizsga	2026.06.30	Szakmai megsegítés órarend rugalmas alakítása (anyagi támogatás)	egyéni finanszírozás
4.	Munkácsi Magdolna	Eszterházy Károly Egyetem, Eger magyar nyelv és irodalom szak	2026.02.	Szakmai megsegítés	állami finanszírozás

				órarend rugalmas alakítása	
--	--	--	--	----------------------------	--

6. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása - 2011. évi CXC. tv 3.§

6.1. AZ ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA

A gyermek és adottságai Isten ajándéka. A nevelés alapvető színtere a család.

A kereszteléskor tett szülői és gyülekezeti fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges helyszíne a református közoktatási intézmény, amely a gyereket Krisztusban testvérnek fogadja el.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola főigazgatója – legalább félévente egyszer – a szülői szervezet választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan a szülői értekezleteken.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek** (évente legalább kétfő az első és végzős évfolyamokon legalább három alkalommal) feladata:
 - a szülők és pedagógusok kapcsolatának kialakítása, fejlesztése
 - a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - helyi tanterv követelményeiről,
 - a tanuló tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - az osztályközösség tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az eredményekről, problémákról.
 - a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
- Fogadóóra** (évente kétszer: november és április hónapban) feladata:
 - személyes kapcsolat kialakítása a szülők és szaktanárok között, illetve ezen keresztül egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (pl. otthoni tanulás, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidő helyes eltöltése, pályaválasztás)
- Nyílt tanítási nap** feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munkájába. Lehetősége nyílik a szülőnek, hogy tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség mindennapjairól.
- Családlátogatás** (első és ötödik évfolyamon) feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése. Az utóbbi években a járványhelyzet miatt ezek az alkalmak elmaradtak.
- Írásbeli tájékoztató:** feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő kérdésekben. (dicséret, elmarasztalás, hiányzások és következményei)
A szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként meghatározza.

6.2. A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLAT

Az iskola fenntartója a Törökszentmiklósi Református Egyházközség Presbitériuma.

A fenntartó folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény munkáját, javaslatokat fogalmaz meg a hatékonyabb működés érdekében, amit a rendszeres megbeszéléseken az intézmény főigazgatójával egyeztet.

A tagintézmény vezetése és dolgozói a fenntartói gyülekezet tagságához kapcsolódhatnak, vagy a településük szerinti gyülekezethez, így szorosabbá válik a fenntartó és az intézmény kapcsolata is.

6.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK

A vezetői tanács a saját maga által kialakított munkarendben a főigazgató vezetésével működik, elősegítve a Református Oktatási Központ összehangolt munkáját, a nevelési és az oktatási célok elérését, a takarékos gazdálkodást. A szervezeti egységek egymás közti kapcsolattartását, együttműködési rendjét a vezetői tanács irányítja az egységek vezetőinek bevonásával.

Tagjai: főigazgató, gazdasági igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók és a tagintézmény-igazgató helyettesek.

A Református Oktatási Központ nevelőtestületének tagjai az óvodai, az általános iskolai, a középiskolai, a kollégiumi, valamint a szakképzés területén az iskolai nevelő-oktató munkát végző pedagógusok. Tevékenységüket a főigazgató, a középiskolai tagintézmény-vezető, az általános iskolai tagintézmény-vezető, óvodai és bölcsődei tagintézmény-vezető, az SZMSZ és a munkaköri leírásban rögzítettek az irányadók.

A nevelőtestület tagja a gazdasági igazgató-helyettes.

A titkárság az iskolavezetőség adminisztratív tennivalóit ellátó szervezeti egység. Vezetője a főigazgató. A feladatokat a vonatkozó munkaköri leírás és az iratkezelési szabályzat határozza meg.

A tagintézmények szoros kapcsolatot építenek ki és ápolnak egymással, hogy megvalósulhasson a folyamat, amelyben a gyermek bölcsődétől érettségiig vagy a szakma megszerzéséig ugyanahhoz a magas színvonalú intézményhez kapcsolódhat aktuális életkorának megfelelően. A TROK tagintézményeiben a magas színvonalú szakmai munka társul a hitélet megismerésének és gyakorlásának lehetőségével, ezzel is többletet nyújtva a családoknak, akik intézményünkbe íratják gyermekeiket.

7. Az intézmény belső ellenőrzési rendje –

2011. évi CXCV. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b)

A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE

Az ellenőrzésre jogosultak köre:

A pedagógiai munka ellenőrzésére jogosult a Református Oktatási Központban:

- a főigazgató
- az tagintézmény-igazgatók
- tagintézmény-igazgató helyettesek
- gazdasági igazgató-helyettes
- a szakmai munkaközösségek vezetői
- a Református Pedagógiai Intézet szaktanácsadói
- az egyházközség által felkért szaklátogatók

- a fenntartó presbitériumának elnöksége önállóan vagy szakértő bevonásával
- az gazdasági bizottság elnöke a kijelölt tagjaival együtt
- a Kormányhivatal által kijelölt szakértők

Az ellenőrzésre jogosultak a pedagógiai munkát elsősorban a tanév elején elkészített ellenőrzési terv alapján hajtják végre. Az ellenőrzési tervet az főigazgató készíti el, egyeztetve az ellenőrzésben segítő személyekkel. Az ellenőrzési tervet ismertetni kell a nevelőtestület tagjaival. Az ellenőrzési tervben meghatározott célok és feladatok végrehajtásáért a főigazgató felelős.

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzés területét
- az ellenőrzés idejét
- az ellenőrzés formáját.

Az ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés során vizsgálni kell az intézmény tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét. Az ellenőrzés eredményeiről következtetéseket vonhat le a főigazgató, elemzi a feltárt tényeket.

Az ellenőrzés során fel kell tárni az esetleges hiányokat és hibákat, az új módszerek alkalmazhatóságát, az elért eredményeket és sikereket.

Az ellenőrzés alapját képezi:

- a pedagógiai program
- az éves munkaterv
- az iskola kitűzött feladatai.

Az ellenőrzés fajtái:

Óralátogatás: az óralátogatás során ellenőrizhető a kötelező és választott órarendi óra, valamint a tanórán kívüli foglalkozás is. Rendszeres óralátogatással kell segíteni a pályakezdő pedagógusok, illetve az új pedagógiai módszerrel kísérletező pedagógus munkáját.

Az óralátogatás során vizsgálni kell:

- az óra célját és tartalmát,
- az órán alkalmazott módszereket,
- az óra felépítését és szervezését,
- a tanulók munkáját és magatartását,
- a pedagógus munkáját, egyéniségét, magatartását,
- az elért eredményeket,
- az esetleges hiányosságokat, hibákat.

Óralátogatáson a főigazgató előzetes bejelentés nélkül is részt vehet.

Vizsgálat:

Az ellenőrzési tervben kell meghatározni a tanév során lefolytatandó vizsgálatokat. A vizsgálat célja lehet:

- egy-egy osztály, tanulócsoport fejlődése,

- egyes tárgyak közötti koncentráció,
- egyes tárgyak tanításának eredményessége,
- tehetséggondozás,
- felzárkóztatás,
- egyes pedagógusok munkája.

A vizsgálatról mindig előre tájékoztatni kell az érintett pedagógust.

A vizsgálat, minősítő jellegű ellenőrzés.

Az ellenőrzés írásbeli rögzítése

Az ellenőrzésben résztvevő személyek meghatározott időszakonként egyeztető megbeszélést tartanak. Az ellenőrzési tapasztalataikról írásos emlékeztetőt készítenek.

Az ellenőrzés tapasztalatai nem titkosak, ezt a pedagógus kérésére megismerheti.

Az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatni kell a pedagógust.

8. Egyéb fontos területek - 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) h)

Tanulósobai alapfeladat

- a tanulás nyugodt körülményeinek biztosítása a felső tagozatosok részére
- a házi feladat elkészítésének felügyelete, irányítása, ellenőrzése, a felkészülés segítése
- az önálló tanulás készségének fejlesztése (időbeosztás, sorrend)
- gyakorlási lehetőség biztosítása (könyvek, feladatlapok, számítógép)

A tanulósobai foglalkozás a leghamarabb végző osztály utolsó órájának végétől 15.45-ig, ügyelet 16.15-ig.

A tanulósoba rendje

A tanulósobai foglalkozás ideje alatt a diák a tanulósoba vezetőjének felügyelete alatt áll, a közösséget csak az ő engedélyével hagyhatja el.

Amennyiben a tanuló délelőtt nem hiányzott az iskolából, a tanulósobáról a szülő előzetes írásbeli kérése alapján engedjük csak el.

Szakkörre, különóra a szülő írásbeli nyilatkozata alapján lehet a tanulósobáról elmenni.

A tanulási időt a tanuló a tanulósoba vezetőjének irányításával a napi házi feladat elkészítésével, a másnapra való felkészüléssel illetve gyakorlással, ismétléssel tölti el.

Tanítási időn kívül az iskola területén pedagógus felügyelete nélkül diák nem tartózkodhat.

Aki tanítás után - szakkörre, különóra, buszra várva - nem megy haza, az a tanulósobán felkészüléssel, csendes foglalkozással tölti el a várakozási időt. A tanulósoba rendje rá is vonatkozik.

Komplex tehetséggondozó program

Tehetséggondozás területén kiemelkedő tevékenységeket végeznek a teljes nevelőtestület mellett:

Név	Szakképzettség
Benczur Barbara	Szakovizsgázott tehetségfejlesztési szakértő - Debreceni Egyetemen - ECHA diploma
Répási Éva	Szakovizsgázott tehetségfejlesztési szakértő - Debreceni Egyetemen - ECHA diploma
Szabóné Tolmár Andrea	Tehetséggondozó pedagógus szakmódszertan alapvégzettségre épülő, felsőszintű szakmódszertani végzettség – Távoktatási Intézet
Sósné Kádár Marianna	A tehetséggondozás pszichológiai alapjai - 1 éves képzés Debreceni Egyetem

Az általános iskolai tantestületünk 85%-ának van a tehetséggondozáshoz kapcsolódó 30-120 órás módszertani továbbképzése.

Célunk: komplex, nyolc évre kiterjesztett tehetséggondozási rendszer működtetésével a tanulók egyéni képességeinek, készségeinek, attitűdjének, motivációjának rendszeres fejlesztése

- Elsődleges: a gyermekek képességeinek feltárása, és intenzív fejlesztése
- Általános intellektuális és speciális képességek párhuzamos fejlesztése
- Személyiségfejlesztés (motiváció, önismeret, viselkedéskultúra, moralitás)
- Célirányosan fejleszteni a tanulók tudását, egyéni képességeik, érdeklődésük kibontakoztatása
- Megalapozott tudással és keresztyén értékrenddel felkészíteni a gyermekeket az önálló információszerzés és felhasználás módszereire

Alsó tagozat	
1 - 2. évfolyam	A bevezető szakasz: az alapkészségek megalapozása, a motivációs eszközök biztosítása, a gyermekek biztonságérzetének kialakítása a cél
3 – 4. évfolyam	Az alapozó szakasz: célja a biztos alapkészségek elsajátításán túl a tehetségigéretre való odafigyelés, a tehetségterületeken olyan kínálat biztosítása az intézményben, amely segíti a programba való bekerülést, a tanítók reális pedagógiai véleményének kialakítását. Módot és lehetőséget adnak a tanulónak több sajátos terület saját élmény szerzésére.
3. évfolyam	Tehetségigéret felkutatása
4. évfolyam	Beválogatás a csoportokba (Ki, miben tehetséges?) Tehetség mérések Tanítók véleménye, elemzése Felvételi a 4. évfolyam végén
Felső tagozat	
5 – 6. évfolyam	A tehetségazonosítás a program alapcélja
7 – 8. évfolyam	A klasszikus tehetségfejlesztési elemek alkalmazásával a tanuló erős területeinek továbbfejlesztése, gyenge területeinek szükséges erősítése, személyiségének fejlesztése.

A 4. évfolyamon többféle tanórán kívüli foglalkozást ajánlunk fel, amelyben kipróbálhatja magát a tanuló. Ezek a délutáni foglalkozások heti rendszerességgel kerülnek megtartásra, mindig ugyanazon a napon. A tanulók választás alapján iratkoznak be az egyes foglalkozásokra.

A tematika összeállításában, a foglalkozások vezetésében a felső tagozaton tanító kollegák is részt vesznek, ezáltal megismerik a tanulókat, egy előzetes kapcsolat alakul ki közöttük. A foglalkozások alatt információkat szerzünk a tanulók érdeklődéséről, az egyes témák iránti motivációjáról, szocializációjáról.

A bevélogatás mechanizmusa

A tehetséggondozó programba történő bevélogatás a negyedik évfolyamon az alábbi szempontok szerint történik:

- az osztálytanítók megfigyelésekre alapozott véleménye,
- pszichológiai tényezők vizsgálata,
- a tanulói portfóliók,
- a tanulók tanulmányi eredménye,
- a kimeneti vizsga eredményei,
- Mérések – figyelem, emlékezet, logikus gondolkodás vizsgálata (újra)

4. év végi vizsga: matematika, anyanyelv, logikus gondolkodás, emlékezet, szövegértés, kommunikációs készség vizsgálata. A negyedikesek írásbeli vizsgája magyar nyelv és irodalomból szövegértés, tollbamondás- helyesírás. A szóbeli vizsga anyaga ismeretlen (természettudományos vagy bibliai témájú) szöveg önálló elolvasása, majd kis felkészülés után hangos olvasás, a szöveggel kapcsolatos kérdésekre való válaszadás, beszélgetés - általános tájékozottság, kommunikáció. Az előzetesen kiadott memoriterekből (15 tanult vers), tételhúzás után egyet mondanak el a tanulók.

Matematikából tanulóink írásbeli vizsgát tesznek, ahol az alapkészségek fejlettségi szintje mellett (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) mérjük a logikus gondolkodás képességét és az alkalmazni tudás szintjét is.

Felső tagozat

A tehetségsegítő programban alkalmazott tevékenységek

Kiemelt szerep jut a képességfejlesztésnek, a tanulástechnikának, a személyiségfejlesztésnek.

A program elemei: versenyeztetés; ösztöndíjrendszer és nyelvvizsga

Tanórai lehetőségek:

gyorsítás, gazdagítás, differenciálás, speciális stratégiák, kooperatív módszerek alkalmazása, IKT eszközök használata, digitális kompetenciák fejlesztése.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Kötelező és választható modulok.

A modulok a tanórai munkához szervesen kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek:

- tartalomközpontú

- tevékenységirányú
- teljesítménycentrikus
- stratégiai célja a tehetséggondozásban résztvevő tanulók személyiségje-
gyeinek sokoldalú fejlesztése.

Délutáni foglalkozások modulrendszere
**TROK Bethlen Gábor Református Általános Iskola komplex tehetségfejlesztő
modulrendszere**

5. évfolyam

Egész osztály	Képességfejlesztés, Önismeret, Tanulástechnika Kompetencia			
Csoportbontás- ban	Játékos logika- logikai/straté- giai táblajáté- kok	Játékos anya- nyelvünk	A pénz világa	Idegen nyelv

6. évfolyam

Egész osztály	Képességfejlesztés, Önismeret, Tanulástechnika Kompetencia			
Csoportbontás- ban	Játék az anya- nyelvvél	Csillagászat	Mindennapi kör- nyezetünk	Idegen nyelv

7. évfolyam

Egész osztály	Képességfejlesztés, Önismeret, Tanulástechnika Kompetencia			
Csoportbontás- ban (egész tan- évben)	Érdekes fi- zika	Érdekes anya- nyelvünk	Kitekintés a világiroda- lomba	Kontinensek tit- kai

8. évfolyam

Egész osztály	Pályaorientáció		Kompetencia, képességfejlesztés	
Választható	Játékos anyanyel- vünk	Érdekes mate- matika	Idegen nyelv	Érdekes fizika

A választható tevékenységek, foglalkozások köre a feltételrendszernek megfelelően módosulhat.

Hatásvizsgálatok

5. 6. és 8. évfolyamon:

- IQ

- A tanulás motivációjának vizsgálata
- A tanulási stratégiák vizsgálata
- A szorongás vizsgálata
- Személyiség-vizsgálatok

Pedagógiai, pszichológiai mérések – Egyéni fejlesztési terv

5. évfolyam

Személyiségfejlesztés	Tanulás	Közösség	Idő
Énkép	Figyelem		szeptember
	Emlékezet		szeptember
Interperszonális készségek	Logikus gondolkodás		szeptember
	Kreativitás		október
Szorongás	Tanulási szokások	Saját közösség iránti attitűd	november
	Tanulási stílus		december
	Tanulási orientáció		december
	Iskolai motiváció	Szociometria	december

6. évfolyam

Személyiségfejlesztés	Tanulás	Közösség	Idő
Énkép	Figyelem	Szociometria	szeptember
	Emlékezet		szeptember
Szorongás	Logikus gondolkodás		szeptember
Személyi kontroll	Kreativitás	Saját közösség iránti attitűd	október
	Tanulási stílus		november
Boldogság- és szomorúságforrások	Tanulási orientáció (stratégia)		november
Sikerkeresés, kudarckerülés	Iskolai motiváció		december

7. évfolyam

Személyiségfejlesztés	Tanulás	Közösség	Idő
Énkép	Figyelem	Szociometria	szeptember
Pályaválasztás, hajlam és hivatás	Emlékezet		szeptember
Szorongás	Logikus gondolkodás		szeptember
	Kreativitás		október
	Iskolai motiváció	Saját közösség iránti attitűd	november
Impulzivitás, kockázatvállalás, empátia	Tanulási orientáció (stratégia)		november
A pálya iránti érdeklődés	Tanulási stílus		december

8. évfolyam

Személyiségfejlesztés	Tanulás	Közösség	Idő
Énkép,	Figyelem	Szociometria	szeptember
Felelés, nyilvános szereplés	Emlékezet		szeptember
Szorongás	Logikus gondolkodás		szeptember
Jövőkép	Kreativitás		október
A pálya iránti érdeklődés	Iskolai motiváció	A közösség értékrendje	november
Vizsgaszorongás	Tanulási orientáció		december
Pályaválasztás – Hajlam és hivatás			december

A méréseket a fejlesztő pedagógusok fejlesztő órákon végzik, majd kiértékelik, kivéve a szociometriai mérés, melyet az osztályfőnök mér osztályfőnöki órán.

Összegzés:

- A vélt tehetségterület megnevezése
- A felismert erősségek
- Az erősségek továbbfejlesztés érdekében a teendők
- A javítandó gyengeségek
- A gyengeségek megváltoztatására javaslatok

Feladat/tevékenység	Felelős
Mérőanyagok előkészítése	fejlesztő pedagógusok
Mérések elvégzése a fejlesztő órákon, illetve osztályfőnöki órán	fejlesztő pedagógusok
Mérések kiértékelés	fejlesztő pedagógusok
Mérések eredményeinek ismertetése egy osztályban tanítók értekezletén	adott osztályban tanító pedagógusok
Mérések eredményeinek ismertetése az osztályozó értekezleten	adott osztályban tanító pedagógusok
Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a szülői értekezleten az osztály helyzetképéről és az abból adódó	osztályfőnökök

Tehetség tanácsadás:

A fejlesztő pedagógus egyéni értékelő beszélgetéseket /tanácsadást folytat a szülővel, tanulókkal, melynek témája a tanuló tanulmányi munkája, tanórai és azon kívüli teljesítménye, az osztályközösségben elfoglalt helye, magatartása, szorgalma, terhelhetősége, a mérések eredménye, következtetések, célok.

A méréseket a fejlesztő pedagógusok fejlesztő órákon végzik, majd kiértékelik, kivéve a szociometriai mérés, melyet az	adott osztályban tanító pedagógusok	november
Mérések eredményeinek ismertetése az osztályozó értekezleten	adott osztályban tanító pedagógusok	január
Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a szülői értekezleten az osztály helyzetképéről és az abból	osztályfőnök	február



**TÖRÖKSZENTMIKLÓSI
REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT**

**SZÉKÁCS ELEMÉR GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.



2024/2025. évi munkaterv

Készítette: dr. Bischofné Németh Katalin
tagintézmény-igazgató

Kelt: Törökszentmiklós, 2024. augusztus 30.

PH

Jogsabályi háttér	Hiba! A
könyvjelző nem létezik.	
Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok	87
Célok, feladatok	88
Személyi feltételek	90
Tárgyi feltételek	91
A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése	94
A szünetek időtartama	Hiba! A
könyvjelző nem létezik.	
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	95
Tantárgyfelosztás elvei	95
Pályaorientáció	99
Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok	99
Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás	100
Szakképzési támogatások	105
Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása	106

“De hála legyen Istennek, aki Krisztus ereje által mindenkor diadalra vezet bennünket, és ismeretének illatát terjeszti általunk mindenütt.” 2 Kor. 2:14

Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok

Intézményünk a Törökszentmiklósi Református Egyházközség fenntartásában működő Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ középiskolája elsősorban a térség leendő református értelmisége nevelésének megalapozását tekinti feladatának, de nyitva áll az itt tanulni kívánó, más felekezetű diákok előtt is.

Az intézményben világnézetileg elkötelezett keresztyén szellemiségű nevelés folyik. Isten ajándékának tekintjük a gyermeket és adottságait, valamint azt a lehetőséget, hogy – a családdal együtt – az Ő munkatársai lehetünk a reánk bízott fiatalok formálásában, a bennük rejlő képességek, lehetőségek kibontakozásában. Diákjainkat segítjük személyiségük fejlesztésében és személyiségük autonómiájának kibontakoztatásában.

Alapértékeink

- Olyan feltételeket igyekszünk teremteni, és olyan munkát végezni, hogy tanulóink testileg – lelkileg egészséges, felelős közösségi emberként tudjanak élni a mindennapokban.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulókra való személyes odafigyelést, a személyre szabott foglalkozást mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén.
- Arra törekszünk, hogy iskolánkban jó hangulatban, szép környezetben tanuljanak a gyerekek. Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet a társadalmi és a partneri igényeknek megfelelően szeretetteljes, keresztyén légkörben végzünk.
- Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az egészséges életmód megismert elemei épüljenek tanulóink személyiségébe.
- Célunk: a szilárd alapkészségek kialakítása mellett megtartani, keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat; kedvvel, örömmel szerezni az ismereteket; s kitartással eljutni a kitűzött célig.
- Azért dolgozunk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és használják. Akik egyéni értéknek tekintik boldogulásukat, a családjukat, a nemzetüket, a

keresztyén egyházat és az emberiséget szolgálva tudják elérni, önmagukat és környezetüket mindig fejlesztve, jobbitva.

- Arra törekszünk, hogy ápoljuk, tovább vigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a szabadság, a keresztyén értékek, a munka szeretetét.

Célok, feladatok

- Korszerű, **keresztyén** természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projekt-munkák/.
- A fenntartható, környezettudatoság mellett elkötelezett magatartásra nevelés.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az

iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Alkalmassá kívánjuk tenni őket – ha adottságaik és szorgalmuk lehetővé teszi – a középszintű vagy emeltszintű érettségi vizsgáik letételére majd a felsőoktatásban tanulmányaik folytatására. Továbbtanulni nem kívánó diákjainkat pedig abban segítjük, hogy középfokú végzettséghez kötött szakképzést szerezzenek annak érdekében, hogy a későbbiekben a munkaerő piacon megtalálják élethivatásukat. Nevelésünk egyik célja, hogy a fiatalok rátalálhassanak élethivatásukra, további szolgálati- és munkaterületekre.

Iskolánkban olyan elvek szerint nevelünk-oktatunk, melyek az említett értékeket szolgálják és szigorúan kerüljük azokat az elveket, módszereket, melyek fenti jogrendet vagy a közérkölcst sértik, illetőleg mások joga, szabadsága, meggyőződése, emberi méltósága ellen irányulnak.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy diákjainkban fejlesszük a munkaerő piac egyik legfontosabb elvárását az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességeket.

Célunk a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése a következő, a NAT által meghatározott területeken:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás kompetenciája
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Nevelő, oktató munkánk Krisztusközpontú. Teljes embert formálunk, a test és a lélek együttes munkálása a cél. Az értékrend alapja a Biblia. A nevelés alapja a személyes példamutatás.

**Iskolánk fennállásának 85., a Református iskolarendszerhez kapcsolódóan negyedik tan-
éve a 2024/25-ös tanév.**

Személyi feltételek

- 27 fő főállású pedagógus
- 12 fő óraadó
 - Dudics János
 - Erdei Valéria
 - Kerezsiné Kádár Erika
 - Kiss Orsolya (gyógyped.)
 - Kiszely Márton
 - Mezei Zoltán
 - Nagyné Bojtok Franciska
 - Papp Judit
 - Stefanik Anita
 - Tóvizi Tibor
 - Tóthné Iván Éva
- Bethlen tagintézményből áttanító:
 - Balogh Tibor
 - Behán Brigitta
 - Bencsik Zoltán
 - Kóródi Erika
 - Süveges-Szabó Zoltán
- 35 fő fizikai állomány, ebből

- 2 NOKS iskolatitkár, rendszergazda
- Minősítő eljárásra jelentkezett: Szitár Anikó (Ped. II.), Vas István (Ped. II.),

Kovácsné Mészáros Erika (mesterpedagógus), Bischofné Németh Katalin (mesterpedagógus megújító)

Főállású pedagógusok mellékletben találhatóak.

Valamennyi pedagógus rendelkezik a jogszabályokban megfogalmazott végzettséggel!

Tárgyi feltételek

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendeletben megfogalmazott PTT-ben és KKK-ban megfogalmazott kötelező eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételek intézményünkben rendelkezésre állnak, illetve szerződés keretein belül biztosítottak.

- Tantermek, csoportszobák, szertárak
 - F főépület
 - B bázis – átmenetileg kiiktatva az oktatási tevékenységből
 - M műhely
 - K kollégium
 - T tanbolt (eseti nyitva tartás)
 - Biológia, kémia labor, mérőterem, előadó
 - Nyelvi laborok
 - Informatika tantermek
 - Tornacsarnok és műfüves pályák

2024/2025-re tervezett felújítások

- Tangazdaság infrastruktúra, eszközpark – irányított fejlesztés szükséges
- Tanműhelyek, raktárépületek tetőszerkezete, nyílászáróinak cseréje szükséges
- Rekortános futópálya felújítása

Eszközeink, ingatlanaink állagmegóvása, mindannyiunk egyéni felelőssége!

OSZTÁLYOK – ÁGAZAT – OSZTÁLYFŐNÖK – LÉTSZÁM – TANETEREM

Osztály/csoport megnevezése jelölése	tagozat/szak/ágazat	létszám	osztályfőnök/csoportvezető
9. AC	Mezőgazdasági technikus – Sütő és cukrászipari technikus	18-12 (30)	Faragó Katalin
9. GIS	Gimnázium Sportedző-sportszervező	24-10 (34)	Rácz Péterné
9. MG	Gazda Mezőgazdasági gépész	7-11 (18)	Tari János
9. PC	Pék-Cukrász	27	Vas István
10.AC	Mezőgazdasági technikus – Sütő és cukrászipari technikus	17-8 (25)	Cseh Judit
10. EGI	Kereskedő és webáruházi technikus - Gimnázium	14-8 (21)	Annus Anita
10. MG	Gazda Mezőgazdasági gépész	12-27 (39)	Seres Hajnalka
10. PC	Pék-Cukrász	22	Csizmadia Barna
11. AC	Mezőgazdasági technikus – Sütő és cukrászipari technikus	18-4 (22)	Szitár Anikó
11. GIS	Gimnázium Sportedző-sportszervező	10-8 (18)	Trecskó Ildikó
11. E	Kereskedő és webáruházi technikus	17	Kara Róbert
11. PC	Pék-Cukrász	17	Csertő Ilona Mónika
11. MG	Gazda Mezőgazdasági gépész	8-6 (14)	Hagyó Attila
12. ASC	Mezőgazdasági technikus - Sportedző-sportszervező – Sütő és cukrászipari technikus	13-6-5 (24)	Veresné Nagy Margit
12. BEGI	Kereskedő és webáruházi technikus – Pénzügyi-számviteli ügyintéző - Gimnázium	5-8-7 (20)	Hámori Krisztina
13. AC	Mezőgazdasági technikus – Sütő és cukrászipari technikus	15-5 (20)	Markót-Szabó Beatrix
5. gi	kisgimnázium	24	Bencsik Zoltán
6. gi	kisgimnázium	26	Répási Éva
összesen:		414 fő	

Terem férőhelyeink, (főépület):

Sorszám	Funkció	Férőhely
F1	Informatika	12
F2	Nyelvi labor	18
F3	Tanterem	12
F4	Tanterem	20
F5	Tanterem	28
F6	Tanterem	24
F7	Tanterem	36
F8	Tanterem	28
F9	Tanterem	36
F10	Tanterem	36
F11	Tanterem	28
F12	Tanterem	36
F13	Tanterem	36
F14	Tanterem	38
F15	Tanterem	38
F16	Tanterem	28

Bázis és kollégium épülete:

Sorszám	Funkció	Férőhely
M4	Tanműhely	20
M5	Gépműhely	12
T1	Tanterem	24
K1	Tanterem	20
K2	Tanterem	22
K3	Logisztika	22
K4	Taniroda	22
K5	Informatika	22
K6	Gépírás	24
K7	Tanterem	30

K8	Tanterem	28
K9	Tanterem	20
K10	Labor	16

*A megjelölt termek átmenetileg az oktatói tevékenységből kiiktatva!

A TERMEK ÁLLAGMEGÓVÁSA AZ OSZTÁLY ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELELŐSSÉGE!

- ✓ Teljes létszám: $364+26+24 = 414$ fő
- ✓ SNI : 2x szorzó: 36 fő
- ✓ Számított létszám: 395 fő
- ✓ Tanulócsoportok száma: $16 + 2$
- ✓ Átlagl létszám: 22 fő
- ✓ Kollégista: 50 fő

[20/2021. \(VI. 8.\) EMMI rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről](#)

A **belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről** meghatározottak szerint a 2024/2025. tanév rendjéről intézményünkre vonatkozó fontosabb pontok:

[A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése](#)

Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében valamint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni 20/2012- EMMI r. 3.§ 2) szerint,

Az iskolai [tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása](#)

- 1 nap: diáknapi
- 1 nap: pályaorientációs nap
- 1 nap: csapatépítő tanári nap
- 1 nap: osztálykirándulás
- 3 nap: érettségi

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított [egyéb emléknapok, megemlékezések](#) időpontjai

Megemlékezés	Megemlékezés időpontja	Szereplők	Felelős
Az aradi vértanúk napja <i>városi megemlékezés</i>	2024. október 6.		

Október 23-ai nemzeti ünnep (a fűtési szezon megkezdése miatt rádiós műsor)	2024. október 22.		
Bakony Judit Történelem Emlékverseny	2024. október-november		
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2025 február 24.-28.		
A március 15-ei nemzeti ünnep -projektdélelőtt	2025. március 14.		
A nemzeti összetartozás napja	2025. június 4.		

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
Alakuló értekezlet 2024. augusztus 21. 10 óra	A 2024-25-es tanév előkészítése
Nyitó értekezlet 2024. augusztus 30. 9 óra	A tanév feladatai
Havonta vagy az igényekhez igazodva	Aktuális témák
Szülői értekezletek	2024 szeptember, 2025 február

Tantárgyfelosztás elvei

- tantárgyfelosztás legfontosabb elvei: törekedtünk a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról és végrehajtási rendelete a 401/2023. (VIII.30.) KR szerinti 24 óra kötelező óraszám betartására, ahol lehetőség volt csoportokat vontunk össze
Az osztályfőnöki és munkaközösség-vezetői, valamint a DÖK, Ifjúságvédelem okán az órakedvezmények megadásra kerültek. A munkaközösség-vezető helyettesek a tavalyi gyakorlat szerint kerülnek megbízásra, főigazgatói engedéllyel.
- Új honvédelmi oktatás módja, érintett osztályok, oktató/k: 9. évfolyamos technikumban, illetve szakképző iskolában tanuló diákok, 11. évfolyamos gimnazista, heti 1-1 órában.
Oktató: Csank Péter, a Magyar Honvédség 3. Területvédelmi Ezred 68. TVZ alkalmazottja
- A Honvéd Kadét Programba a 2023/2024-es tanévben 14 tanuló jelentkezett, 1 tanuló kilépett. Idén a beiratkozáskor 25 fő jelentkezett a programba, de további jelentkezések is várhatóak még. Érintettek: a 9. (25 fő) és 10. évfolyamos (13 fő) technikumban, illetve gimnáziumban tanuló diákok. Oktatók: Bartha Judit, Hagyó Attila András – HKP instruktorok

- Tantárgyfelosztásban rögzített órák megfeleltetése a vonatkozó jogszabályoknak (2011. évi CXC törvény 6. melléklet) és a PP-nak. Nyilatkozat arról, hogy az ettől való eltérés a fenntartó számára többletköltséggel nem jár!

Eltérés az előző évek adataitól és annak szakmai okai:

óraadók által ellátott órák száma nagyságrendileg, 22 órával nőtt, az áttanítók óráinak száma ehhez képest nagyságrendileg, közel 26 órával csökkent a tavalyi tantárgyfelosztáshoz képest. Ennek oka, hogy ebben a tanévben testnevelés és hittan oktatására is óraadót kellett bevonni, mely órákat az előző tanévben saját ill. áttanító kollégákkal oldottuk meg. Növekedtek a kereskedelem ágazat szakmai órái, melyek egy részét saját kollégákkal, egy kisebb részét pedig az óraadók óraszámainak növelésével oldottuk meg.

- Tantárgyfelosztásban rögzített órák megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak (2011. évi CXC törvény 6. melléklet) és a PP-nak. Az ettől való eltérés a fenntartó számára többletköltséggel nem jár!

- **Összegzés:**

24 óraban ellátott órák száma: 19764 óra/év, 554 óra/hét

25-32 óraban ellátott órák száma: 6336 óra (22*8*36)/év, 176 óra/hét

túlórák száma: 2133,5 óra/év, 51 óra/hét

helyettesítésekből adódó órák száma: 0

óraadók által ellátott órák száma: 2886 óra/év, 70 óra/hét

áttanítók által ellátott órák száma: 834 óra/év, 23 óra/hét

További elvek:

- Fölmenő rendszer tantárgyanként

- Ahol lehet!

- Csoportbontás

- Informatika néhány osztálynál
- Idegen nyelv német-angol nem azonos számú csoport
- Szakmai gyakorlatok

■ Összevonások

- évfolyami szinten
- Több évfolyamban

KÖTÖTT MUNKAI DŐ NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZ-ÉNEK FELVÉTELE

Az alábbi feladatok közül határozzuk meg a 32 óráig lekötött, tanítási órán és órakedvezményen túli órákat, melynek részletezése a 7. számú melléklet tartalmazza

- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtás
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- hangszerkarbantartás megszervezése
- különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás

- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel

Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások: (+ 6 órában) szeptember 20-áig megtörténik a felmérés

Előző évi felmérés alapján 11-12. évfolyamon, külön tanterv alapján, kötelező jelleggel

- Kötelező érettségi tantárgyakból
- Szakterületenként 1-1 választható tantárgyakból
- Emelt szintű érettségire való felkészítés:

Mindeze a Pedagógia Program helyi tantervében meghatározottak szerint.

Az óraszámok a jogszabályban előírt, engedélyezett, szükség esetén a szülőkkel egyeztetett módon kerültek meghatározásra. A szakmai képzésekhez rendelkezünk a szakképzési keretszámokkal.

Tantárgyfelosztás szerint minden osztály a vonatkozó jogszabályok szerinti maximális óraszámmon belül van tervezve.

Szakmai munka szervezése

- NAT-ban megfogalmazott alapelvek
- Tantervi szabályozókban megfogalmazott alapelvek.
- Érettségi vizsga részletes követelményei szerint
- SZVK-ban megfogalmazott alapelvek.
- PP-ben megfogalmazott alapelvek
- Képzési és Kimeneti Követelmények és Programtantervek szerint
- Helyi tantervben megfogalmazott alapelvek.
- Munkatervben megfogalmazott alapelvek.
- Tanmenetben megfogalmazott alapelvek.

Pályaorientáció

Pályaorientációs tevékenységünk két területen valósul meg. Egyrészt saját tanulóinkat szakma-bemutatókkal, üzemlátogatásokkal és előadásokkal segítjük a tanult szakma szeretetének és ismeretének, a pályán maradásnak az elmélyítésében. Gimnazista tanulóinknak külön is tartunk önismereti, pályaismereti és pályaorientációs szaktanácsadást az OH pályaorientációs szakembereinek bevonásával.

Tevékenységünk másik pillére az általános iskolai korosztály orientálása, a nálunk oktatott hiányszakmákkal való megismertetése a gyakorlatban is. Tesszük ezt pályaorientációs napokon, nyílt napokon, szakmalabirintus kiállításokon és szakmakóstoló táborok tartásával egyaránt.

Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok

Törekszünk enyhíteni a szelekciós mechanizmusok érvényesülését és lehetővé tenni a különböző társadalmi háttérű és nevelési igényű tanulók eredményes oktatását, nevelését, hozzájárulni a társadalom differenciálódásából adódó előítéletek csökkentéséhez, saját körünkön belüli megszüntetéséhez.

Ennek érdekében:

- Támogató és elfogadó keresztyén közösségbe integrálunk minden diákot.
- Mindenki számára méltányos és egészséges tanulókörnyezetet alakítunk ki.
- Biztosítjuk a mindennapi testedzést, mozgást, sportolást.
- A tanítási órákon megteremtjük a feltételeit a tanulók életkori képességeinek megfelelő és adottságaikat kihasználó differenciált munkavégzésnek.
- Igyekszünk tapasztalatot és élményszerzést segítő módszereket alkalmazni.
- Törekszünk a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésére.
- Segítjük az önálló tanulás képességének és a tanuláshoz való pozitív attitűdnek a kialakulását.

- Megfelelő információkkal, egyéni beszélgetésekkel segítjük a fiatalok továbbtanulását, pályaválasztását.
- Az idegen nyelveket és az informatika tantárgyakat osztott csoportban tanítjuk, megteremtve ezzel az eltérő ütemű előrehaladás és az intenzív egyéni munka feltételeit.
- Amennyiben a szociálisan hátrányos helyzet beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségeket eredményez, a pedagógusok, az ifjúságvédelmi felelős és a szülő együttműködésnek kialakítására törekszünk a segítségnyújtás érdekében.
- Ha szükséges, segítséget kérünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményektől.

Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás

Kiemelten kell törekednünk arra, hogy az iskolába kerülést követően lehető leghamarabb felfedezzük, kiszűrjük, vizsgálatokra küldjük a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulókat. (32/2012.(X.8.) EMMI rendelet figyelembe vétele.)

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő (BTM) gyermekekkel való foglalkozások:

- A BTMN-s gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik.
- A foglalkozások rendszeresen a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata szerint zajlanak, fejlesztési tervek alapján.

Sajátos nevelést igénylő (SNI) gyermekekkel való foglalkozások:

- Az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus heti 4 órában (Kiss Orsolya) foglalkozik.
- A foglalkozások rendszeresen a Szakértői Bizottság javaslata szerint zajlanak, fejlesztési tervek alapján.

Feladatok:

- Folyamatos szűrés és gondozás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, szülőkkel.
- BTMN -es gyermekek folyamatos segítése, kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Szakvéleményben megfogalmazott feladatok ellátása.
- SNI- s tanulóink esetében új, különös figyelmet igénylő feladat az ellátás megszervezése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusok, szaktanárok, szülők között.
- Tanítási órákon, értékelésben ez egyéni bánásmód érvényesítését biztosítjuk.

Tehetséggondozás

A 2024/2025-es tanévben a Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve alapján végezzük a tehetséggondozást, megfelelően az Akkreditált Tehetségpont vállalásainak.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek:

- *a tehetségkutatás,*
- *a tanórán kívüli lehetőségek,*
- *a tanórán belüli lehetőségek*
- *együttműködés külső szervezetekkel,*
- *és a nyomon követés.*

A tehetségkutatás

A tehetségkutatás, a tehetséggondozás céljai az optimális fejlődés segítése érdekében:

- a korai felismerés,
- a tehetségek számbavétele,
- a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés színtereinek meghatározása,
- egyedi segítségnyújtás vagy szakmai irányítás,
- esélyegyenlőség megteremtése

A tehetséggondozás szervezett formái:

1. Tanóra keretén belül
2. Tanórán kívül

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül

A tehetséggondozást tanórán elsősorban az óraszámok emelésével igyekszünk megvalósítani. Az óraszámok emelése mellett hatékony pedagógiai módszerekkel, differenciált foglalkoztatással, módszertani kultúránk állandó fejlesztésével igyekszünk megvalósítani.

A tehetségfejlesztés tanórán kívül

Eszközei:

- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.),
- a kiugró tehetségek szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről,
- tehetséggondozó szakkörök,
- iskolai sportkörben: kézi-, kosárlabda- és labdarúgó-bajnokságok, atlétika versenyek
- szabadidős foglalkozások (színház-, múzeumlátogatás),
- az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (számítógépes, multimédiás tanuló programok)
- iskolai könyvtár használata

Iskolánkban a tehetséggondozás az alábbi szintereken valósul meg

A tehetséges, kiemelkedő, illetve jó képességű tanulóink részére különféle tantárgyi *szakköröket* szervezünk.

Sportolni szerető tanulóink *sportköri foglalkozásokon* vehetnek részt, melyeket a következő sportágakból szervezünk: kosárlabda, kézilabda, atlétika, torna valamint tömegsport foglalkozásokat szervezünk

Emelt szintű és középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat biztosítunk a pedagógus programban foglalt tantárgyakból.

Technikus tanulóink OSZTV felkészítőn vehetnek részt, szakiskolai tanulók SZKTV felkészítőn vesznek részt.

Évente megrendezzük a *diáknapot*, ahol az osztályok különféle ügyességi- és sportversenyeken mérhetik össze tudásukat. Továbbá *hitéleti napokat*, valamint a DÖK döntése alapján a *farsangot*, adventi eseményeket. Ezek jó alkalmat biztosítanak a tehetséggondozás mellett egyúttal a közösségformáláshoz is.

Fontosnak tartjuk, hogy a tehetséges gyermekeknek lehetőségük legyen arra, hogy tudásukat különböző szaktárgyi *versenyeken* lemérhessék, ezért minden versenyzési lehetőséget kihasználunk (levelező vetélkedő, házi-, városi-, megyei- és országos szaktárgyi versenyek).

Ezek a tehetséggondozó tevékenységek egymásra épülnek: a tanórákon kialakított biztos tudásra építve a szakkörökön, felkészítőkön gyarapítják tudásukat, a szaktárgyi versenyeken elért szép eredmények pedig bizonyítják tehetséggondozásunk eredményét.

A 2023/2024-es tanévben bevezetett Kisgimnáziumi képzés tehetséggondozó program szerint valósul meg, tartalmát szabályozza a Tehetséggondozó munkaközösség vezetőjének szakmai anyaga.

Szakmai munka szervezése munkaközösségi szint

Tantárgyi órakeretben megvalósítandó elképzelések:

- szakma megszerettetése, lemorzsolódás csökkentése, eredmények javítása, óralátogatások, új pedagógiai módszerek, vizsgákra való felkészítés, témahetek, elmélet és gyakorlat megfelelő ötvözése, tantárgyi kapcsolódások megtalálása, kompetenciamérés eredményeinek javítása, gimnáziumi osztályokban felkészítés az emelt szintű érettségire és a továbbtanulásra
- Tanítási órával le nem kötött részben tervezett tevékenységek
- Mérések, vizsgák eredményeinek elemzés, versenyeken, programokon való részvétel, pedagógus továbbképzések, önértékelés a munkaközösségen belül, ünnepek szervezése, hospitálás, bemutató órák

Szakmai munka szervezése:

MUNKAKÖZÖSSÉGEK A TAGINTÉZMÉNYBEN (önálló, illetve összevont)

ssz.	Munkaközösség megnevezése	Tantárgy/ágazat	
1.	Hitéleti munkaközösség	Hit – és erkölcstan, etika, rajz (művészet), ének-zene, „Alkotóház”	Rácz Péter Béláné
2.	Tehetséggondozó munkaközösség	nr.	Répási Éva
3.	Szakmai tárgyakat oktatók munkaközössége	Mezőgazdasági, élelmiszeripari, kereskedelmi, gazdálkodás és menedzsment, sport ágazat	MG: Hagyó Attila András ÉL.IP: Vas István
4.	Osztályfőnöki-kollégiumi munkaközösség	nr.	Markót-Szabó Beatrix
5.	Középiskolai reál-testnevelés munkaközösség	Földrajz, biológia, természetismeret, fizika, kémia, matematika, informatika, testnevelés	Hámori Krisztina
6.	Középiskolai humánidegen nyelv munkaközösség	Magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret, kommunikáció és magyar, élő idegen nyelv	dr. Szecsei István Trecskó Ildikó

- **Egyéb ellátandó feladatok:**
- Folyosóügyelet,

- Helyettesítési ügyelet
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Iskolai programok szervezése
- Hagyományőrző programokba bekapcsolódás
- Beiskolázási programokba bekapcsolódás
- Hitéleti alkalmak szervezése, lebonyolítása

Honvéd Kadét Program

A Honvéd Kadét Programba a 2023/2024-es tanévben 14 tanuló jelentkezett, 1 tanuló kilépett. Idén a beiratkozáskor 25 fő jelentkezett a programba, de további jelentkezések is várhatóak még. Érintettek: a 9. (25 fő) és 10. évfolyamos (13 fő) technikumban, illetve gimnáziumban tanuló diákok. Oktatók: Bartha Judit, Hagyó Attila András – HKP instruktorok

[Kötött és tanítással le nem kötött munkaidő nyilvántartása az E-KRÉTA felületén történik.](#)

Szakképzési támogatások:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) 59. § (1) bekezdése szerint a tanuló – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra jogosult.

(3) Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult.

Az Szkr. 174 § (2) bekezdése szerint az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgy hónap 15. napján a KRÉTA rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap 28. napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második 2 hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra.

A 2024/2025-es tanévben szakképzési ösztöndíjra jogosult az a tanuló, aki

- tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- adott évfolyam tanulója a 2023/2024-es tanévben:
 - 9. technikum

- 1/9 4-es szintű szakképző iskola
- első szakmaszerző,
- nem évismétlő,
- duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban nem részesül,
- igazolatlan mulasztásainak száma nem haladja meg a 6 órát.

Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok

- Út az érettségihez alprogram
- Út a szakmához alprogram

Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása

Az iskola és a család kapcsolata

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola tagintézmény-vezetője – legalább félévente egyszer – a szülői szervezet választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan a szülői értekezleteken.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) **Szülői értekezletek** (évente legalább kettő az első és végzős évfolyamokon legalább három alkalommal) feladata:

- a szülők és pedagógusok kapcsolatának kialakítása, fejlesztése
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a közoktatás-politika alakulásáról,
 - helyi tanterv követelményeiről,
 - a tanuló tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - az osztályközösség tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az eredményekről, problémákról.

- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
- b) **Fogadóóra** (megkeresés alapján, előre egyeztetett időpontban) feladata:
- személyes kapcsolat kialakítása a szülők és szaktanárok között, illetve ezen keresztül egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (pl. otthoni tanulás, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidő helyes eltöltése, pályaválasztás)
- c) **Nyílt tanítási nap** feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munkájába. Lehetősége nyílik a szülőnek, hogy tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség mindennapjairól.
- d) **Családlátogatás** (elsősorban az első (9.) évfolyamon) feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése.
- e) **Írásbeli tájékoztató:** feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő kérdésekben. (dicséret, elmarasztalás, hiányzások és következményei)
- A szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként meghatározza a naptári ütemtervben.

A kollégium kapcsolata az iskolával és a szülői házzal

A kollégiumban folyó nevelés eredményességét két fontos tényező, az iskolával és a szülői házzal való jó kapcsolat nagymértékben befolyásolja.

A kollégium működése az iskola pedagógiai programjába épül be. Folyamatos a kapcsolat az osztályfőnökökkel, informális a szaktanárokkal.

Konkrét esetek, problémák kapcsán (magatartás, fegyelmi kérdések) többnyire alkalomra szorító.

A nyílt napokon és fogadóórákon a kollégiumi tanárok is részt vesznek, hogy közös tájékoztatást tudjanak adni az érdeklődő szülőknek.

A fenntartóval való kapcsolat

Az iskola fenntartója a Törökszentmiklósi Református Egyházközség Presbitériuma.

A fenntartó folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény munkáját, javaslatokat fogalmaz meg a hatékonyabb működés érdekében, amit a rendszeres megbeszéléseken az intézmény vezetőjével egyeztet.

Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel

Református fenntartású iskolaként a hitélet minél szélesebb körben történő kiterjesztése kiemelt feladatot jelent. Az Oktatási Hivatalon kívül így rendszeres kapcsolatot tartunk

- más református egyházi iskolákkal a DIGI-klub online fórumain,
- a Református Pedagógia Intézettel,
- az egyházmegye intézményeivel,

Legitimációs nyilatkozat:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az igazgató kikérte a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, véleményét is.

Törökszentmiklós. 2024. 08. 30

.....

Budai Ferenc főigazgató

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § szerint a (2) A fenntartó g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,

Törökszentmiklós. 2024. 08 30.

.....

Szabó József elnöklelkész

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek munkatervei

- Hitéleti munkaközösség
- Óvodai munkaközösség
- Általános iskolai tanítók munkaközösség
- Általános iskolai reál-testnevelés munkaközösség
- Általános iskolai humán – idegen nyelv munkaközösség
- Középiskolai humán – idegen nyelv munkaközösség
- Középiskolai reál-testnevelés munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Szakmai tárgyakat tanítók munkaközössége
- Tehetséggondozó munkaközösség

Naptári ütemterv